

RAE-työkalun ohjevideot löydät [täältä](#).  
 NAP- ja RAE-helpdesk: [nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai 029 534 5454 (arkisin 9-15)

## Linja-autoreittien ja aikataulujen tallentaminen RAE-työkalulla

1 RAE-työkalu.....	3
1.1 Yleistä RAE-työkalusta .....	3
1.2 Työkaluun kirjautuminen.....	4
1.3 Etusivun osat ja toiminnallisuudet.....	5
1.4 Etusivun päänäkymät .....	6
2 Uuden reitin lisääminen.....	7
2.1 Reitin perustiedot.....	7
2.2 Reitin pysäkkiketju.....	10
2.2.1 Pysäkkiketjun luominen.....	10
2.2.2 Reitin parantaminen muotopisteiden ja välipysäkkien avulla .....	13
2.2.3 Pysäkkien haavittaminen eli reitin välipysäkkien automaattinen lisääminen .....	18
2.2.4 Pysäkkien ajoaikojen, odotusaikojen ja otto-/jättörajoitusten muuttaminen.....	19
2.2.5 Puuttuvat pysäkit, virtuaalipysäkit ja virheelliset pysäkkitiedot.....	21
2.3 Vuoron lisääminen reitille.....	22
2.3.1 Yksittäisen vuoron lisääminen.....	22
2.3.2 Usean vuoron lisääminen kerralla .....	23
2.4 Ajopäiväkalenterit .....	24
2.4.1 Ajopäiväkalenterin kohdistaminen vuorolle.....	24
2.4.2 Ylläpidon ylläpitämät ajopäiväkalenterit, esim. kuntakohtaiset koulupäiväkalenterit .....	25
2.4.3 Valmiiden ajopäiväkalentereiden tarkastelu .....	26
2.4.4 Uuden ajopäiväkalenterin luonti ja tasojen käyttö.....	29
2.4.5 Ajopäiväkalenterin poisto .....	35
2.5 Vuorokohtaisten tietojen muokkaus .....	36
2.5.1 Vuorotietojen muokkaus.....	36
2.5.2 Pysäkkiaikataulujen muokkaus .....	38
2.6 Vuorokohtaisten otto- ja jättörajoitusten asettaminen.....	41
2.7 Reitin tallentaminen, poisto, kopiointi ja muokkaaminen .....	42
2.7.1 Reitin tallentaminen ja julkaiseminen .....	42
2.7.2 Reitin tallentaminen luonnoksena ja reitin poistaminen .....	43
2.7.3 Reitin kopiointi (olemassa olevan reitin hyödyntäminen uuden reitin luomisessa) .....	43
2.7.4 Tallennetun reitin muokkaaminen.....	43
2.8 Reitin muutoshistorian tarkastelu.....	44

3 Muut toiminnallisuudet .....	45
3.1 Reitin tietojen tuonti GTFS-pakettina RAE-työkaluun.....	45
3.2 Reitin tallentaminen GTFS-muotoiseksi paketiksi .....	45
3.3 Reitin tulostaminen .....	46
3.4 Reitin tietojen vieminen NAP-palveluun .....	48
4 Kysymyksiä ja vastauksia .....	49

## 1 RAE-työkalu

### 1.1 Yleistä RAE-työkalusta

RAE-työkalu on Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien hallinnoima reitti- ja aikataulueditori, jolla voidaan tallentaa joukkoliikennereittejä pysäkkiketjuineen ja pysäkkikohtaisine aikatauluineen GTFS-muotoiseksi aineistoksi.

RAE-työkalussa julkaistut reitit siirtyvät tällä hetkellä julkaisun jälkeen Traficomien joukkoliikenteen koontitietokantaan, johon ne tallentuvat GTFS-formaatin mukaisina tiedostoina. Liikenteenharjoittaja voi näin muuttaa reitti- ja aikataulutietonsa sähköiseen muotoon. Uusien reittitietojen päivittymisnopeus koontikantaan vaihtelee hieman, mutta tapahtuu viimeistään muutaman päivän sisällä.

RAE-työkalun käytössä on Digiroadin pysäkkiaineisto (lisätietoja [www.digiroad.fi](http://www.digiroad.fi)). Aineiston puutteista ja virheistä tulee ilmoittaa joko suoraan viranomaiselle tai Digiroad-operaattorille. Operaattorin tavoittaa sähköpostilla [pysakit@digiroad.fi](mailto:pysakit@digiroad.fi) tai puhelimitse 040 507 2301 (klo 9-16). Operaattori hoitaa myös ns. virtuaalipysäkkien lisäämisen, mikäli esim. tienhaaraan tarvitaan virtuaalipysäkki reitin aikataulutusta varten.

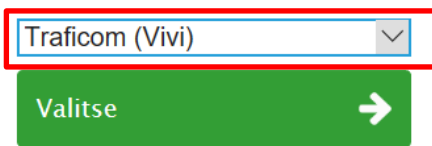
The screenshot shows the RAE application interface. On the left is a map of Finland with a blue route highlighted from Helsinki to Turku. On the right is a table titled 'Pysäkkiketju' (Stop Chain) with the following columns: Nimi (Name), Kesto tasaus (min) (Duration), Ajan- (Time), Odotus (min) (Waiting), and Matka (km) (Distance). The table lists 12 stops along the route.

Nimi	Kesto tasaus (min)	Ajan-	Odotus (min)	Matka (km)
1. Hki linja-autoasema	00:00		0	0.0
2. Hesperian puisto	00:02		0	1.1
3. Ooppera	00:03		0	1.5
4. Kansaneläkelaitos	00:04		0	2.5
5. Tiolön tulli	00:05		0	2.9
6. Kuusitie	00:06		0	3.5
7. Ruskeasuon varikko	00:07		0	4.7
8. Kivihaka	00:08		0	5.1
9. Metsäläntie	00:08		0	5.6
10. Pirkkolantie	00:09		0	6.5
11. Pirkkolantie	00:10		0	7.5
12. Pirkkolantie	00:10		0	7.9

## 1.2 Työkaluun kirjautuminen

1. RAE-työkaluun kirjaututaan osoitteessa: <https://rae.trafi.fi/>
2. Klikkaa kirjautumissivulla olevaa pudotusvalikkoa.

### Valitse organisaatio



Traficom (Vivi) ▼

Valitse →

Valitse vaihtoehdoksi "Kumppani". Paina tämän jälkeen vihreää "Valitse"-painiketta.

### Valitse organisaatio



Traficom (Vivi)

**Kumppani**

Traficom (Trafi)

3. Syötä nyt avautuneelle sivulle käyttäjätunnuksesi ja salasanasi, ja paina "Kirjaudu".

### Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu →

### 1.3 Etusivun osat ja toiminnallisuudet

RAE-työkalun etusivulta löytyvät perustoiminnallisuudet, kuten ”Lisää uusi reitti”, ”Tuo reittejä (GTFS)” sekä jo olemassa olevien reittien hakutoiminnot. Välilehdeltä ”Tietojen vienti” on saatavissa myös työkalussa tallennettujen reittien GTFS-muotoisten pakettien verkko-osoitteet. Tästä on lisää tietoa ohjeen seuraavassa luvussa.

Etusivulta näkyvät luonnostilassa olevat reitit sekä voimassa olevat reitit. Edellä mainittuja listoja voi selata joko rullahiirellä tai listan oikeasta reunasta löytyvillä nuolinäppäimillä.

#### Reitti- ja aikataulueditori RAE

Reitit
Ajopäiväkalenteri
Tietojen vienti

Reitit

Lisää uusi reitti
Tuo reittejä (GTFS)

Haku

Nimi

Lähtöpaikka

Taho

Liikennöintimuoto  linja-autoreitti  kutsujoukkoliikennereitti  lautta  metro  raitiovaunu  juna  ei-avoin koululaisliikenne

Älä näytä päättyneitä

**Haku**

Reitin otsatunnus

Määränpää

Organisaatio

**Luonnokset**

Vie	Lupatunnus	Reitin id	Otsatunnus	Taho	Nimi	Lähtöpaikka	Määränpää	Suunta	Alkaa
<input type="checkbox"/>		3023	To B	BusForAll	Martin A to B	A	B	Pohj	04.03.2019
<input type="checkbox"/>		3076		Lapuan BusForAll Ltd	Kauhava-Lapua	Kauhava	Lapua	Lapua	04.03.2019
<input type="checkbox"/>		3139	735 Ylihärnä	Härmän Liikenne Oy	735 Ylihärnä	Luhtala	Ylihärnä, Kirkonkylän koulu	Ylihärnä, Kirkonkylän koulu	20.03.2019
<input type="checkbox"/>		3140	635 Lapua Ammattikoulu	Härmän Liikenne Oy	635 Lapua Ammattikoulu	B	Lapua Ammattikoulu	A	20.03.2019
<input type="checkbox"/>		3141	820 Kangas	Härmän Liikenne Oy	820 Kangas	B	Alahärnä, Koulukeskus	A	20.03.2019
<input type="checkbox"/>		3142	805 Hakola	Härmän Liikenne Oy	805 Hakola	B	Alahärnä, Koulukeskus	A	20.03.2019
<input type="checkbox"/>	REITTI-563587	3144	Voltti - Elko - Alahärnä koulukeskus	HÄRMÄN LIIKENNE OY	0750 Härmän Liikenne piha - Alahärnä koulukeskus		Alahärnä koulukeskus		26.03.2018

Lataa valitut reitit

**Voimassaolevat reitit**

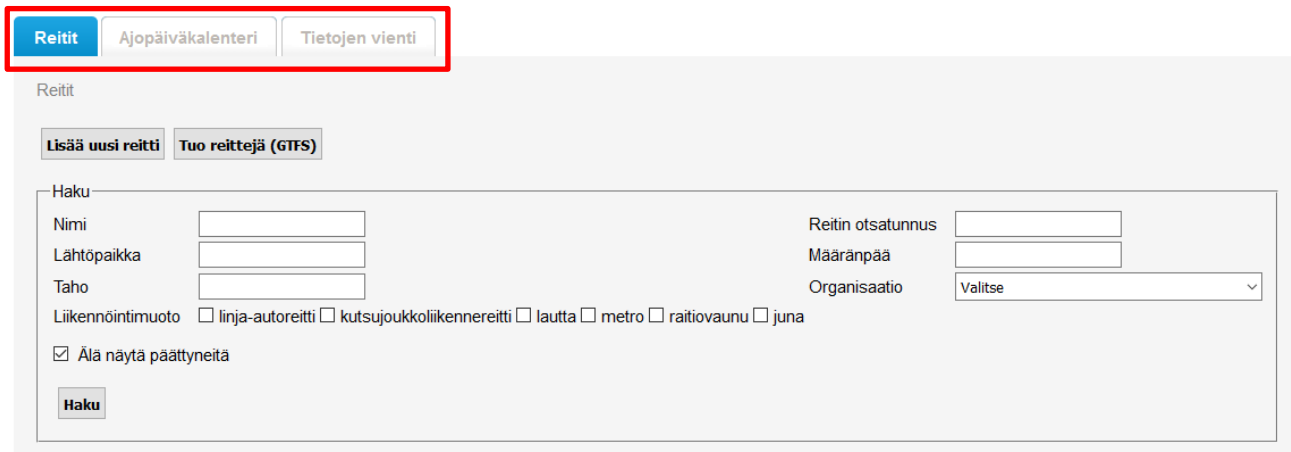
Vie	Aktiivinen	Lupatunnus	Reitin id	Otsatunnus	Taho	Nimi	Lähtöpaikka	Määränpää	Suunta
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REITTI-602540	127		Ventoniemi Oy	EIKOULP JOKELA - KELLOKOSKI - JÄRVENPÄÄ - HYRYLÄ - HELSINKI	Rautatieasema, Jokela	Linja-autoasema, Kamppi, Helsinki	Etelään
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REITTI-602540	137		Ventoniemi Oy	KOULP JOKELA - KELLOKOSKI - JÄRVENPÄÄ - HYRYLÄ - HELSINKI	Rautatieasema, Jokela	Linja-autoasema, Kamppi, Helsinki	Etelään
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REITTI-602540	138		Ventoniemi Oy	KESÄ HELSINKI - HYRYLÄ - JÄRVENPÄÄ - KELLOKOSKI	Kamppi, Helsinki	Asema, Jokela	Pohjoiseen
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REITTI-602540	145		Ventoniemi Oy	HYRYLÄ - MAANTIEKYLÄ - HELSINKI	Hyrylä linja-autoasema	Kampin terminaali, Helsinki	Etelään
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REITTI-611630	1086		J.M. Eskelisen Lapin Linjat Oy	Helsinki - Oulu	Kamppi, Helsinki	Linja-autoasema Oulu	Pohjoiseen

Lataa valitut reitit

## 1.4 Etusivun päänäkymät

Etusivun ylälaudassa pääset liikkumaan alla olevan kuvan mukaisten päänäkymien välillä.

Päänäkymien välillä voi liikkua painamalla haluamaansa näkymän otsikkoa.



Reitit

Lisää uusi reitti Tuo reittejä (GTFS)

Haku

Nimi

Lähtöpaikka

Taho

Reitin otsatunnus

Määränpää

Organisaatio

Liikennöintimuoto  linja-autoreitti  kutsujoukkoliikennereitti  lautta  metro  raitiovaunu  juna

Älä näytä päätyneitä

Haku

Päänäkymien toiminnallisuudet ja tietosisällöt on avattu alla:

### 1. Reitit

Näkymässä voi muokata reitin perustietoja, pysäkkiketjua, reittiä sekä vuoroaikatauluja.

### 2. Ajopäiväkalenteri

Näkymässä voi tarkastella jo olemassa olevia ajopäiväkalentereita sekä luoda myös uusia.

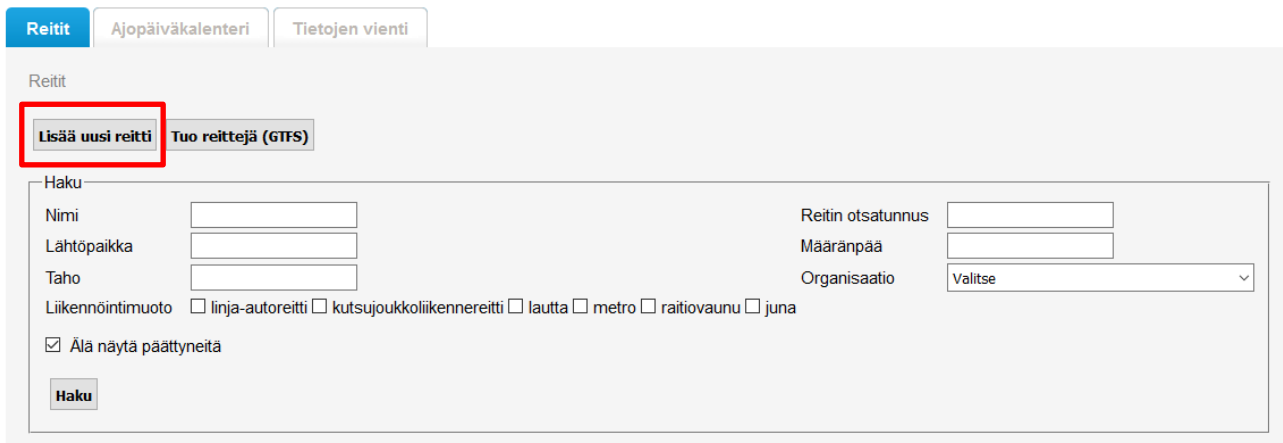
### 3. Tietojen vienti

Näkymässä ovat listattuna kaikkien palvelusta saatavilla olevien GTFS-muotoisten aineistojen verkko-osoitteet. Verkko-osoite ilmestyy listalle heti, kun reitin tiedot on tallennettu ja julkaistu RAE-työkalussa. Aineiston osoitetta voi käyttää esimerkiksi NAP-palvelussa reitti- ja aikataulurajapinnan osoitteena.

## 2 Uuden reitin lisääminen

### 2.1 Reitin perustiedot

Reitin perustietojen lisääminen aloitetaan painamalla etusivulla *Lisää uusi reitti*-painiketta. (Ks. kuva alta). Mikäli haluat tuoda reitin tiedot suoraan GTFS-pakettina RAE-työkaluun, siirry ohjeessa kohtaan [3.1](#).



Reitit

Ajopäiväkalenteri Tietojen vienti

Reitit

**Lisää uusi reitti** Tuo reittejä (GTFS)

Haku

Nimi

Lähtöpaikka

Taho

Reitin otsatunnus

Määränpää

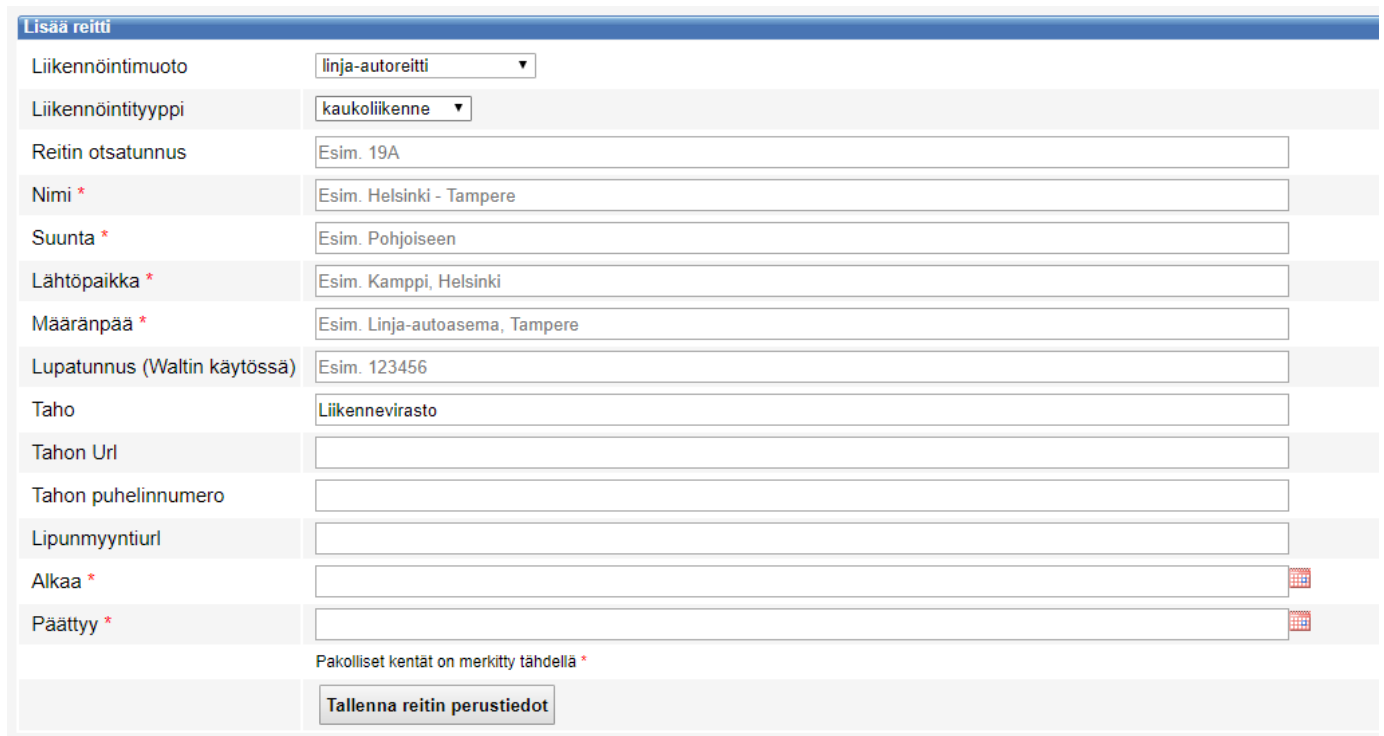
Organisaatio

Liikennöintimuoto  linja-autoreitti  kutsujoukkoliikennereitti  lautta  metro  raitiovaunu  juna

Älä näytä päätyneitä

Haku

Reitin perustiedot lisätään alla olevan kuvan mukaiseen näkymään. Pakolliset kentät ovat merkitty punaisella tähdellä, esimerkiksi "Nimi \*". Vapaaehtoisia täytettäviä tietoja ovat "Reitin otsatunnus", "Lupatunnus", "Tahon Url", "Tahon puhelinnumero" ja "Lipunmyyntiurl". Tiedot kenttien sisältövaatimuksista on selitetty ohjeen seuraavalla sivulla.



Lisää reitti

Liikennöintimuoto

Liikennöintityyppi

Reitin otsatunnus

Nimi \*

Suunta \*

Lähtöpaikka \*

Määränpää \*

Lupatunnus (Waltin käytössä)

Taho

Tahon Url

Tahon puhelinnumero

Lipunmyyntiurl

Alkaa \*

Päättyy \*

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä \*

Tallenna reitin perustiedot

## 1. Liikennöintimuoto

Pudotusvalikossa ovat valittavina ovat seuraavat vaihtoehdot:

- linja-autoreitti
- kutsujoukkoliikennereitti

## 2. Liikennöintityyppi

Liikennöintityyppi valitaan pudotusvalikosta, jonka sisältö riippuu valitusta liikennöintimuodosta. Linja-auto -vaihtoehdolla liikennöintityypin vaihtoehdot ovat seuraavat:

- paikallisliikenne
- kaukoliikenne
- pikavuoro

## 3. Reitin otsatunnus (ei pakollinen)

Kenttään kirjataan reitin matkustajalle tarkoitettu **lyhyt**, pelkkiä numeroita tai sekä numeroita että kirjaimia sisältävä tunnus, esimerkiksi 4B. Otsatunnus näkyy usein myös liikennevälineen otsatekstin vieressä.

## 4. Nimi

Kenttään kirjoitetaan reitin nimi, esimerkiksi Munkkiniemi-Keskusta tai Helsinki-Tampere.

## 5. Suunta

Kenttään kirjoitetaan reitin suunta, esimerkiksi keskusta, pohjoinen, Munkkiniemi tai Helsinki.

## 6. Lähtöpaikka

Kenttään kirjoitetaan reitin lähtöpaikka, esimerkiksi Lappeenrannan matkakeskus tai Helsingin rautatieasema.

## 7. Määränpää

Kenttään ilmoitetaan reitin päätepiste tai vaihtoehtoisesti kääntöpiste, mikäli kyseessä on rengaslinja. Määränpää tai kääntöpiste voi olla esimerkiksi Hyvinkään rautatieasema tai Kärki.



Kentän tiedon tulee olla sama, kuin mitä näytetään liikennevälineen (esim. bussin) ot-satekstissä. Kentän tieto näytetään myös mm. reittioppaassa reitin määränpäänä, joten nimen tulee olla riittävän kuvaava, esim. kaukoliikenteessä ”Jyväskylä” tai paikallislii-kenteessä ”Matkakeskus”.

## **8. Lupatunnus (Waltin käytössä), ei pakollinen**

Kenttään tallennetaan Waltissa käytössä oleva lupatunnus. Mikäli lupatunnus ei ole tie-dossa, voi kentän jättää tyhjäksi ja käydä täydentämässä myöhemmin.

## **9. Taho**

Kenttään tallennetaan sen tahon tiedot, joka myy reitille matkalippuja. Kenttään tallen-netaan markkinaehtoisessa liikenteessä liikenteenharjoittajan nimi tai mahdollisesti lip-puja myyvä muu taho, esim. Matkahuolto. Viranomaisen järjestämässä liikenteessä kenttään tallennetaan viranomaisen nimi, esim. Jyväskylä.

## **10. Tahon Url (ei pakollinen)**

Liikenteenharjoittajan, viranomaisen tai muun lippuja myyvän tahon WWW-osoite, jossa on kuvattuna perustiedot liikenteestä.

## **11. Tahon puhelinnumero (ei pakollinen)**

Liikenteenharjoittajan, viranomaisen tai muun lippuja myyvän tahon puhelinnu-mero, josta voidaan tiedustella lisätietoja tai varata kyyti, tallennettava mikäli lii-kenne on kokonaan tai osittain kutsuperusteista.

## **12. Lipunmyyntiurl (ei pakollinen)**

WWW-osoite, josta voi ostaa matkalippuja tai jossa informoidaan matkustajaa matka-lippujen hankkimisesta.

## **13. Alkaa**

Kenttään täytetään reitin liikennöinnin alkamispäivämäärä painamalla kentän päässä olevaa kalenteri-painiketta.

## **14. Päättyy**

Kenttään täytetään reitin liikennöinnin päättymispäivämäärä vastaavalla tavalla kuin al-kamispäivämäärä.

**Huom!** Mikäli reitti on esim. kesän tauolla koulujen lomien ajan, mutta jatkuu syksyllä, älä merkitse reittiä päättyväksi lukuvuoden loppuun. Merkitse päättymispäivämääräksi sen sijaan esim. voimassaolevan liikennöintisopimuksen päättymispäivämäärä.

Kun olet täyttänyt kaikki kentät, paina kenttien alla olevaa **Tallenna reitin perustiedot**-painiketta.

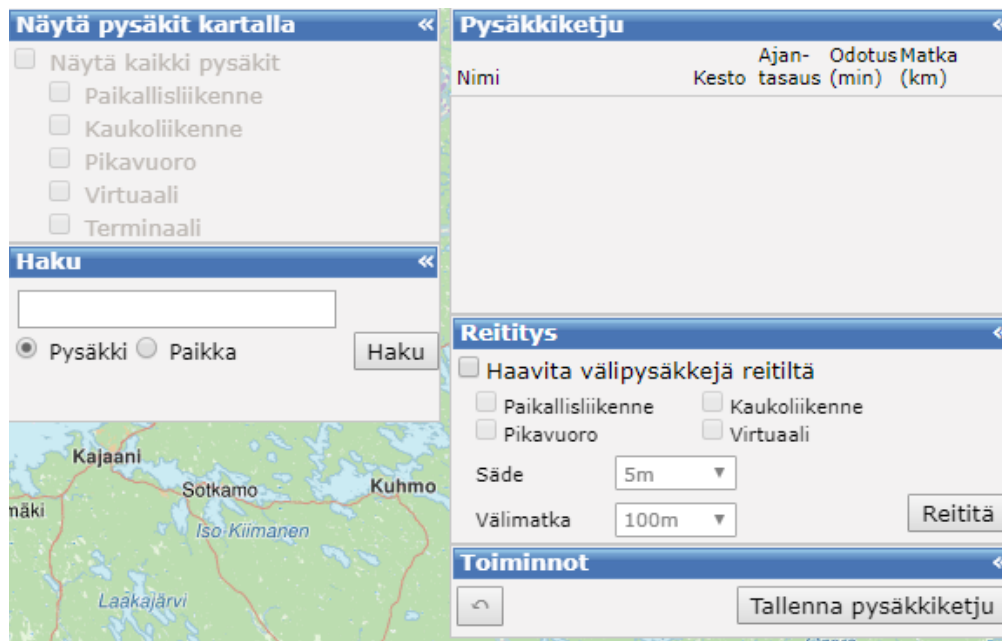
## 2.2 Reitin pysäkkiketju

### 2.2.1 Pysäkkiketjun luominen

Reitin perustietojen tallentamisen jälkeen aktivoituu perustietojen alle *Reitin pysäkkiketju*-osio, jossa pysäkkiketju editoidaan karttapohjalle. Osio avautuu "Reitin pysäkkiketju" -tekstiä klikkaamalla.



Avautuneen karttaikkunan oikeassa yläkulmassa ovat toimintoikkunat:



1. **Näytä pysäkit kartalla** (Painike aktivoituu, kun kartalla zoomataan riittävän lähelle)

2. **Haku**

### 3. Pysäkkiketju

### 4. Reititys

### 5. Toiminnot

- Kumoa tehty muutos



- Tallenna pysäkkiketju

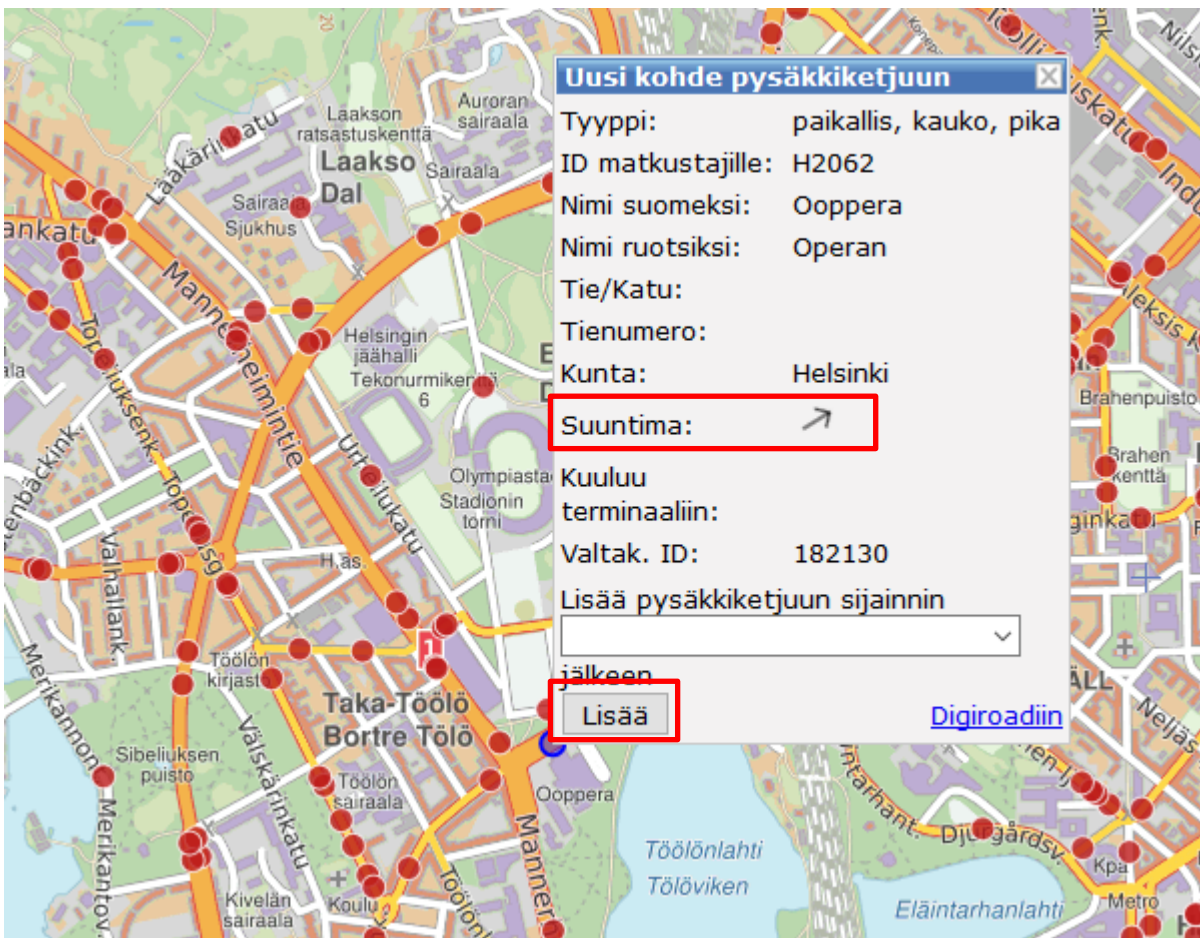
**Aloita reitin tekeminen kartalle seuraavalla tavalla:**

#### 1. Navigoi haluttuun paikkaan kartalla

**2. Laita ruksi kohtaan ”Näytä pysäkit kartalla” ja valitse halutut pysäkkityypit toimintoikkunasta** (paikallis- tai kaukoliikenne, pikavuoro, virtuaali tai terminaali). Voit valita useamman pysäkkityypin näkymään kartalle yhtä aikaa.

Pysäkkiä tai paikkaa voi etsiä myös Haku-toiminnolla. Pysäkit ilmestyvät punaisina ympyröinä kartalle.

**3. Klikkaa pysäkkiä kartalla, jolloin ruudulle avautuu ”Uusi kohde pysäkkiketjuun”-ikkuna.**



Ikkunassa on eritelty pysäkin tiedot. Lisää pysäkki pysäkkiketjuun painamalla ikkunan alareunassa olevaa "Lisää"-painiketta. **Muista huomioida myös pysäkin suuntima!** Suuntima osoittaa suunnan, johon pysäkkiä käyttävä reitti jatkaa pysäkiltä. Suuntiman avulla voi päätellä oikean pysäkin esimerkiksi tien molemmin puolin olevasta pysäkkiparista.

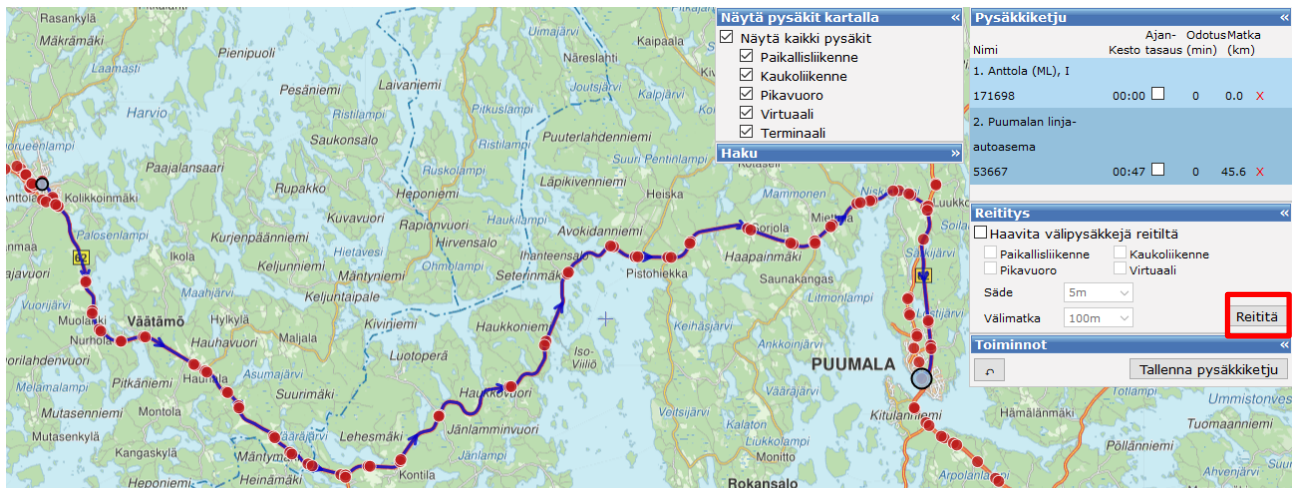
Jos lisättävä pysäkki on muu kuin ketjun ensimmäinen pysäkki, sen paikan pysäkkiketjussa voi valita pudotuslaatikosta ("Lisää pysäkkiketjuun sijainnin"), johon on listattu ketjussa olevat pysäkit.

**Huom!** Pudotuslaatikossa oletuksena oleva pysäkin paikka ei välttämättä ole oikea, joten se on syytä tarkistaa lisätessä.

Pysäkin paikkaa pysäkkiketjussa on myös mahdollista muuttaa raahaamalla haluttua pysäkkiä *Pysäkkiketju*-ikkunassa. Ko. ikkuna sijaitsee karttanäkymän oikeassa yläkulmassa ja siihen listataan kaikki lisätyt pysäkit. Liikkuminen *Pysäkkiketju*-ikkunassa tapahtuu rullahiiren tai ikkunan oikeassa reunassa olevien nuolinäppäinten avulla.

#### 4. Lisää pysäkkiketjuun ensin reitin lähtö- ja päätepysäkit.

Tämän jälkeen pysäkkien välisen reitin saa piirrettyä kartalle painamalla "Reititä" painiketta. Sovelluksen piirtämä reitti ei välttämättä ole tässä vaiheessa aivan halutun lainen, mutta sitä voi korjata jälkikäteen muotopisteiden ja/tai välipysäkkien avulla, joista kerrotaan seuraavassa luvussa.



#### 2.2.2 Reitin parantaminen muotopisteiden ja välipysäkkien avulla

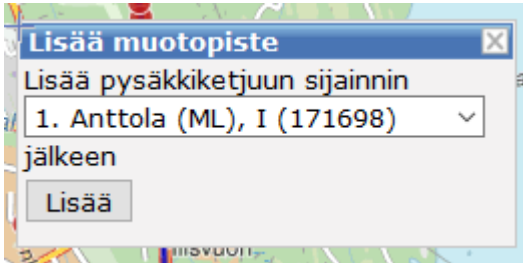
Reittiviivaa voidaan säätää kulkemaan oikein karttaikkunassa joko lisäämällä reitille muotopisteitä tai välipysäkkejä.

##### 1. Muotopisteen lisäys

**Reitin muotopiste lisätään raahaamalla reittiä halutusta kohdasta**, eli tarttumalla reitistä "kiinni" hiiren vasemmalla painikkeella klikkaamalla ja viemällä reitti haluttuun paikkaan hiiren vasen painike alas painettuna. Muotopistettä voi liikuttaa samalla tyylillä, eli klikkaamalla muotopistettä hiiren vasemmalla painikkeella ja pitämällä painiketta alhaalla samalla, kun liikuttaa hiirtä. Muotopisteen voi poistaa klikkaamalla sitä ja valitsemalla "Poista pysäkkiketjusta".

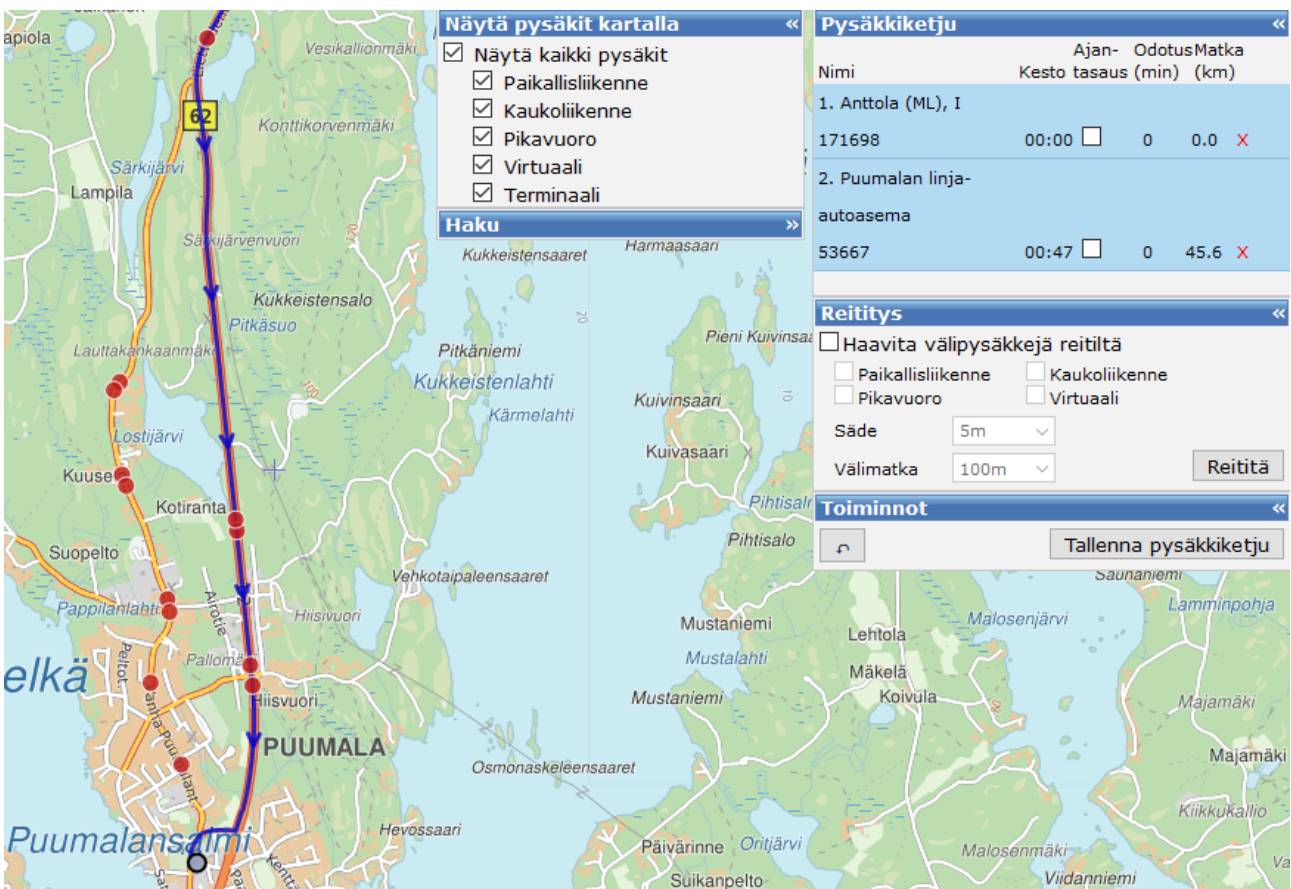
**Kun lisäät muotopisteen, zoomaa tarpeeksi lähelle karttaa, jotta muotopiste osuu mahdollisimman hyvin tieverkolle haluttuun kohtaan.** Näin ylimääräisiä pistoja tai koukeroita ei pääse muodostumaan reitille.

**Toinen tapa lisätä muotopiste** on klikata hiiren oikealla näppäimellä kohtaa, josta halutaan reitin kulkevan, jolloin aukeaa *Lisää muotopiste*-ikkuna:



Ikkunassa valitaan, mihin kohtaan pysäkkiketjua muotopiste lisätään, ja tämän jälkeen painetaan *Lisää*-painiketta. **Muista tarkistaa, että muotopiste on pysäkkiketjun oikeassa kohdassa, jotta reititys onnistuu.** Lisäksi on vielä hyvä tarkistaa muotopisteen oikea sijainti tieverkossa, esim. piste ei ole päätenyt sivuun tielinjalta.

Alla olevassa kuvaparissa näkyy ensin sovelluksen reitittämä reitti, ja tämän jälkeen lisätyn muotopisteen avulla korjattu reitti.



The screenshot shows the RAE application interface. On the left is a map of Puumala with a blue route and several red dots representing stops. A red box highlights a stop on the map. On the right, there are several panels:

- Näytä pysäkit kartalla**: A panel with checkboxes for "Näytä kaikki pysäkit", "Paikallisliikenne", "Kaukoliikenne", "Pikavuoro", "Virtuaali", and "Terminaali".
- Haku**: A search panel.
- Pysäkkiketju**: A table showing a list of stops. The second stop is highlighted with a red box.
 

Nimi	Ajan- Kesto tasaus (min)	Odotus (min)	Matka (km)
1. Anttola (ML), I	171698	00:00	0 0.0 X
2. [562411, 6823476]	00:46	0	43.8 X
3. Puumalan linja-autoasema	53667	00:50	0 45.7 X
- Reititys**: A panel with checkboxes for "Haavita välipysäkkejä reitiltä", "Paikallisliikenne", "Kaukoliikenne", "Pikavuoro", and "Virtuaali". It also has dropdown menus for "Säde" (5m) and "Välimatka" (100m), and a "Reitä" button.
- Toiminnot**: A panel with a "Tallenna pysäkkiketju" button.

Jos lisäsit muotopisteen reittiä raahaamalla, sovellus piirtää päivitetyn reitin kartalle automaattisesti. Jos muotopisteen lisää kartalle "Lisää muotopiste" –valikon kautta, tulee painaa "Reitä" –painiketta jotta sovellus päivittää reitin kulkemaan uusien muotopisteiden kautta.

This is a close-up of the "Reititys" panel. It shows the following options:

- Haavita välipysäkkejä reitiltä
- Paikallisliikenne
- Kaukoliikenne
- Pikavuoro
- Virtuaali
- Säde: 5m
- Välimatka: 100m
- Reitä** (button, highlighted with a red box)

## 2. Välipysäkin lisäys

Vaihtoehtoinen tapa muokata reittiä on valita matkalta pysäkki, jonka kautta reitin halutaan kulkevan. Tämä onnistuu klikkaamalla haluttua pysäkkiä hiiren vasemmalla näppäimellä, ja valitsemalla painike ”Lisää”. Tarkista painikkeen yläpuolisesta alavetovalikosta, että pysäkki tulee oikeaan kohtaan pysäkkiketjua.

The screenshot shows the RAE software interface with a map of Puumala. A blue route is displayed on the map. A window titled 'Uusi kohde pysäkkiketjuun' is open, showing details for a stop. The 'Lisää' button is highlighted with a red box. Other windows include 'Näytä pysäkit kartalla' with a list of transport modes, 'Pysäkkiketju' with a table of stops, and 'Reititys' with options for transport modes and search radius.

Nimi	Ajan- Kesto tasaus (min)	Odotus (min)	Matka (km)
1. Anttola (ML), I	171698	00:00	0 0.0 X
2. Puumalan linja- autoasema	53667	00:47	0 45.6 X

Välipysäkin lisäämisen jälkeen tulee painaa ”Reititä” –painiketta, jotta reitti päivittyy kulkemaan lisätyn pysäkin kautta.

This is a close-up of the 'Reititys' window. It shows options for transport modes:  Paikallisliikenne,  Kaukoliikenne,  Pikavuoro, and  Virtuaali. The search radius is set to 5m and the interval to 100m. The 'Reititä' button is highlighted with a red box.



The screenshot displays the RAE software interface. On the left is a map of the Puumala area with a blue route and red stop markers. The map includes labels for locations like Jalkanen, Lampila, Särkijärvi, and Puumala. A yellow box with the number '62' is visible on the map.

**Näytä pysäkit kartalla**

- Näytä kaikki pysäkit
- Paikallisliikenne
- Kaukoliikenne
- Pikavuoro
- Virtuaali
- Terminaali

**Haku**

**Pysäkkiketju**

Nimi	Ajan- Kesto tasaus (min)	Odotus (min)	Matka (km)
1. Anttola (ML), I	171698	00:00	0 0.0
2. Lostjärvi, E	230637	00:45	0 43.5
3. Puumalan linja- autoasema	53667	00:50	0 45.7

**Reititys**

- Haavita välipysäkkejä reitiltä
- Paikallisliikenne
- Kaukoliikenne
- Pikavuoro
- Virtuaali

Säde: 5m  
Välimatka: 100m

**Toiminnot**

Tallenna pysäkkiketju

**Muista painaa "Tallenna pysäkkiketju"-painiketta reitityksen jälkeen!**

### 2.2.3 Pysäkkien haavittaminen eli reitin välipysäkkien automaattinen lisääminen

Reitin pysäkkiketju voidaan täydentää lisäämällä halutut pysäkit **yksitellen** klikkaamalla, mutta välipysäkit voidaan lisätä myös **automaattisesti** "haavittamalla".

#### Haavitus onnistuu seuraavasti:

Lisää ruksi kohtaan "Haavita välipysäkkejä reitiltä" ja valitse lisäksi ne pysäkkityypit, jotka haluat automaattisesti lisättävän. Paina tämän jälkeen "Reititä"-painiketta.

Haavittaessa pysäkeille arvioidaan ohitusajat yksinkertaisella lineaarisella interpolointimenetelmällä. Välipysäkkien haavituksen jälkeen **on tarpeen painaa uudestaan *Reititä*-painiketta ilman haavitusta tarkempien ajoaikojen laskemiseksi**. Tämä tarkempi laskenta huomioi tie-/katuverkon nopeustasot.

Pysäkkiketjussa on mahdollista liikkua esim. rullahiiren avulla tai nuolia klikkaamalla. **Jos haluat poistaa pysäkkejä reitiltä, se onnistuu painamalla pysäkkiketjussa punaista ruksia halutun pysäkin kohdalla** ja vastaamalla ”ok” ilmestyvässä valintaikkunassa. Pysäkkejä on mahdollista poistaa myös suoraan kartalta, klikkaamalla haluttua pysäkkiä ja valitsemalla ”Poista pysäkkiketjusta”.

Reittiä kannattaa vielä katsoa huolellisesti läpi kartalla ja pitää kaikki pysäkit näkyvillä kartalla. Näin voidaan varmistaa, että esim. rampeilla sijaitsevat pysäkit ovat varmasti mukana reitillä. Alla olevassa kuvassa on esimerkkinä tilanne, missä rampilla oleva pysäkki ei ole automaattisesti tullut mukaan pysäkkiketjuun vaan se pitää lisätä käsin:



Jos pysäkkejä puuttuu pysäkkiketjusta, tai piirretty reitti ei muuten seuraa haluttua reittiä, voi asian korjata kohdan [2.2.2](#) mukaisesti. Tehdessäsi muutoksia reittiin, muista käyttää painikkeita ”Reititä” ja ”Tallenna pysäkkiketju”.

#### 2.2.4 Pysäkkien ajoaikojen, odotusaikojen ja otto-/jättörajoitusten muuttaminen

Reitittämisen jälkeen *Pysäkkiketju*-ikkunassa on mahdollista muokata reitin pysäkkikohtaisia **ajoaikoja** (kesto) sekä **odotusaikoja**. Tämä tehdään klikkaamalla ko. sarakkeessa olevaa arvoa, jolloin kenttä aktivoituu. Tämän jälkeen kirjoitetaan uusi ajo- tai odotusaika kenttään ja painetaan enter-näppäintä.

Painamalla pysäkkiketjussa olevaa pysäkkiä avautuu näkymään rajoituksia koskevia pudotusvalikkoja. Näiden avulla voi asettaa pysäkkikohtaisia **otto- ja jättörajoituksia**. Jos haluat asettaa rajoituksia vuoro kohtaisesti, siirry kohtaan [2.6](#).

Pysäkin voi asettaa **ajantasauspysäki**ksi painamalla pysäkin aikasuureen oikealla puolella olevan valintaruudun aktiiviseksi. Ajantasauspysäkillä tarkoitetaan pysäkkiä, jota ei ohiteta etuajassa, vaan tarvittaessa sillä odotetaan kesken ajon aikataulujen tasaamiseksi.

Pysäkkiketju				
Nimi	Ajan- Kesto	Odotus tasaus (min)	Matka (km)	
24. Pistohiekka, I	82365	00:30	0	29.3 X
<input type="text" value="Ei ottorajoitusta"/>				
<input type="text" value="Ei jättörajoitusta"/>				

Reitin pysäkkiketjun ajantasaushuomio säilyy **vuorolla**, mutta reitin ajantasauspysäkin kelloaika **ei säily vuorolla, mikäli vuoron ajoaikoja muutetaan erikseen vuoronäkymässä 2.3.6.**

Jos reitin pysäkkiketjun ajantasauspysäkin kelloaika halutaan **säilyvän myös vuorolla**, on reitin pysäkkiketjulla annettava ko. pysäkillä kelloaika **käsin pysäkkiketjussa**.

Käsin lisätty pysäkin ohitusaika saa tähti-merkinnän pysäkkiketjussa. Käsin asetettu pysäkkiaika poistetaan klikkaamalla kelloaikaa, tyhjentämällä kenttä ja painamalla Enter. Samalla myös tähtimerkintä häviää.

24. Pistohiekka, I	82365	00:35	*	<input type="checkbox"/>	0	29.3 X
--------------------	-------	-------	---	--------------------------	---	--------

Myös otto/jättörajoitusten lisäys pysäkillä kuvataan pysäkkiketjussa tähtimerkinnällä. Jos pysäkillä on asetettu sekä otto/jättörajoituksia että pysäkkiaika käsin, tähtimerkkejä näkyy kaksi.

24. Pistohiekka, I	82365	00:35	**	<input type="checkbox"/>	0	29.3 X
--------------------	-------	-------	----	--------------------------	---	--------

Tehdessä muutoksia pysäkkiketjuun, kannattaa tasaisin väliajoin painaa "Reititä"-painiketta, jotta tiedot näytöllä pysyisivät varmasti ajantasaisina. Reitin ja pysäkkiketjun tiedot tallennetaan painamalla "Tallenna pysäkkiketju"-painiketta Toiminnot-ikkunassa.

**Paina ennen muutosten tallentamista vielä kerran "Reititä"-painiketta**, jotta pysäkkiketjuun ja ajoaikoihin tehdyt muutokset varmasti muodostuvat oikein. Järjestelmä huomauttaa mahdollisista virheistä. Reititys eli pysäkkikohtaisten aikojen uudelleenlaskenta saattaa kestää kauankin, jos pysäkkiketjussa on paljon pysäkkejä.

Reititys

Haavita välipysäkkejä reitiltä  
 Paikallisliikenne     Kaukoliikenne  
 Pikavuoro             Virtuaali

Säde

Välimatka

Reitä

Toiminnot

Tallenna pysäkkiketju

Muista aina odottaa, että reitti on varmasti tallennettu, josta varmistut saadessasi kartan yläreunassa näkyvän kuittausviestin. Samaan kohtaan tulee näkyville myös muut sovelluksen ilmoitukset, kuten kuittaus pysäkin poistamisesta pysäkkiketjusta.

Ilmoitukset jäävät näkyviin, kunnes ne poistetaan oikean reunan ruksia klikkaamalla. Jos tallennat pysäkkiketjussa tekemiäsi muutoksia useampaan otteeseen, onkin syytä poistaa kuittausviesti jokaisen tallennuskerran yhteydessä jotta voit varmistua uuden tallennuksen onnistumisesta.

Reitti tallennettu

Näytä pysäkit kartalla

Haku

Pysäkkiketju	Ajan- Kesto tasaus (min)	Odotus- Matka (km)
36. Vanha Puumalantie, E	00:44	0 43.0
135584	<input type="checkbox"/>	0 43.0
37. Lostjärvi, E	00:45	0 43.5
230637	<input type="checkbox"/>	0 43.5
38. Koskensäntie, E	00:46	0 44.2
135581	<input type="checkbox"/>	0 44.2
39. Oikotie (Puumala)	00:47	0 44.6
135580	<input type="checkbox"/>	0 44.6
40. Puumalan yhtenäiskoulu	00:47	0 45.1
135579	<input type="checkbox"/>	0 45.1
41. Puumalan linja-autoasema	00:50	0 45.7
53667	<input type="checkbox"/>	0 45.7

## 2.2.5 Puuttuvat pysäkit, virtuaalipysäkit ja virheelliset pysäkkietiedot

Mikäli kartalta puuttuu pysäkkejä tai pysäkkien tiedoissa on virheitä, ota yhteys Digiroad-operaattoriin, [pysakit@digiroad.fi](mailto:pysakit@digiroad.fi) tai 040 507 2301 (klo 9-16).

### Virtuaalipysäkit

Mikäli reittisi kulkee alueella, jossa ei ole fyysisiä pysäkkejä, vaan pysähtymispaikkoina käytetään esim. tienhaaroja, on ko. paikkoihin mahdollista lisätä niin sanottuja **virtuaalipysäkkejä**.

Mikäli tarvitset virtuaalipysäkin esim. vuorojen aikataulutusta varten, laita sähköpostilla Digiroad-operaattorille kuva paikasta, johon pysäkki tarvitaan tai halutun pisteen tarkat koordinaatit (kerro tällöin myös käyttämäsi koordinaatisto).

Kerro myös nimi, jolla kyseinen pysähtymispaikka tunnetaan sekä se, mihin suuntaan pysäkiltä liikennöidään, eli pysäkin suuntima (esim. pohjoiseen, itään, etelään tai länteen). Mikäli samasta tienhaarasta liikennöidään esimerkiksi sekä etelään että pohjoiseen, tarvitaan kohtaan kaksi pysäkkiä – yksi kumpaankin suuntaan. (Asia toimii samalla tavalla kuten perinteinen pysäkkipari maastossa.)

## 2.3 Vuoron lisääminen reitille

Reitille on mahdollista lisätä vuoroja joko lisäämällä yksi vuoro kerrallaan, tai generoimalla automaattisesti useampia tasavälein lähteviä vuoroja yhdellä kertaa. Jokaiselle vuorolle pitää määritellä ajopäiväkalenteri. Suosittelemme käyttämään valmiita kalentereita/tasopohjia. Valmiista kalentereista on kerrottu tarkemmin kappaleessa [2.4.2](#). Mikäli sinun täytyy luoda kokonaan uusi ajopäiväkalenteri, siirry ohjeessa kohtaan [2.4.4](#).

### 2.3.1 Yksittäisen vuoron lisääminen

Klikkaa karttanäkymän alapuolelta sinisellä pohjalla olevaa ”Vuorot” –tekstiä, jolloin vuorolisäysvalinnat tulevat näkyviksi. Mene kohtaan ”Lisää vuoro” ja valitse ensin haluamasi ajopäiväkalenteri pudotusvalikosta (voit vaihtaa ajopäiväkalenterin vielä myöhemmin). Kalentereita voi etsiä hakutoiminnolla, esimerkiksi kirjoittamalla ”Puumala” näytetään kaikki kalenterit, jotka sisältävät sanan ”Puumala”.

- Vuorot

Lisää vuoro	
Ajopäiväkalenteri	
Lähtöaika (tt:mm)	
Lisää vuoroja	
Ajopäiväkalenteri	
Lähtöväli (tt:mm)	
Ensimmäinen lähtö (tt:mm)	
Viimeinen lähtö (tt:mm)	

Valitse

Puumala

**- Livi, AINA**

Livi, AINA L, Mikkeli, Puumala

Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala

Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala, Savonlinna, Sulkava

Livi, AINA M-P, Puumala

Livi, AINA P, Mikkeli, Puumala

Lisää tämän jälkeen vuorolle lähtöaika ja paina "Lisää"-painiketta.

- Vuorot

Lisää vuoro	
Ajopäiväkalenteri	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala <span style="float: right;">x ▼</span>
Lähtöaika (tt:mm)	<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;"> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="10"/> : <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="00"/> </div>

### 2.3.2 Usean vuoron lisääminen kerralla

Mene kohtaan "Lisää vuoroja" ja valitse haluamasi ajopäiväkalenteri pudotusvalikosta. (Kalenterin voi tarvittaessa vaihtaa myöhemmin.) Anna tämän jälkeen lähtöväli vuoroille, sekä ensimmäisen ja viimeisen vuoron lähtöaika.

Lisää vuoroja	
Ajopäiväkalenteri	Valitse
Lähtöväli (tt:mm)	00 : 30
Ensimmäinen lähtö (tt:mm)	
Viimeinen lähtö (tt:mm)	
<b>Lisää</b>	

Toiminto lisää vuoroja tasaisin aikavälein, mutta jälkikäteen on helppo muuttaa vuorojen lähtöaikoja. Huom. Mikäli muokkaat pysäkkiketjun saapumis- ja lähtöaikoja ([2.2.4](#)), ne päivittyvät automaattisesti vuorojen aikatauluihin.

**Huom!** Tämä ei kuitenkaan toimi toisin päin, eli muuttaessasi pysäkkiaikatauluja vuoronäkymässä, ne eivät siirry pysäkkiketjun aikoihin.

Lisää vuoroja	
Ajopäiväkalenteri	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala
Lähtöväli (tt:mm)	02 : 00
Ensimmäinen lähtö (tt:mm)	10 : 00
Viimeinen lähtö (tt:mm)	20 : 00
<b>Lisää</b>	

<input type="checkbox"/>	Vuoron id	Lähtöaika	Voimassaoloaika	Ajopäiväkalenteri	Aikataulu
<input type="checkbox"/>	3317	10:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3318	12:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3319	14:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3320	16:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3321	18:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3322	20:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>

## 2.4 Ajopäiväkalenterit

### 2.4.1 Ajopäiväkalenterin kohdistaminen vuorolle

Mikäli haluat muuttaa vuorolle valittua ajopäiväkalenteria, voit tehdä sen vuorolis-tauksessa (ks. seuraava alla). Valitse kunkin vuoron perässä olevasta pudotusvalikosta haluamasi kalenteri. Paina viimeiseksi painiketta ”Tallenna vuorot”.

Jos haluat luoda uuden kalenterin, voit tehdä sen seuraamalla kappaleen [2.4.4](#) ohjeita.



<input type="checkbox"/>	Vuoron id	Lähtöaika	Voimassaoloaika	Ajopäiväkalenteri	Aikataulu
<input type="checkbox"/>	3317	10:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	Näytä kalenteri Näytä
<input type="checkbox"/>	3318	12:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	Näytä kalenteri Näytä
<input type="checkbox"/>	3319	14:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	Näytä kalenteri Näytä
<input type="checkbox"/>	3320	16:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	Näytä kalenteri Näytä
<input type="checkbox"/>	3321	18:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	Näytä kalenteri Näytä
<input type="checkbox"/>	3322	20:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	Näytä kalenteri Näytä

Poista valitut vuorot

Tallenna vuorot

Mikäli haluat tarkastella kalenterin tarkempia tietoja, valitse "Näytä kalenteri"-painike vuoron perästä.

#### 2.4.2 Ylläpidon ylläpitämät ajopäiväkalenterit, esim. kuntakohtaiset koulupäiväkalenterit

Traficom ylläpitää käyttäjien tarpeisiin usean tyyppisiä kalentereita. **Suosittelimme valmiiden kalentereiden käyttöä, sillä näin sinun ei tarvitse itse huolehtia kalenteritietojen päivityksestä esim. pyhäpäivien tai koulupäivien osalta.**

Ylläpidetyt kalenterit tunnistaa "Livi"-alkuliitteestä, esim. Livi, Ma-Pe, aina, ei pyhät". Edellä mainitun kalenterin merkinnöistä "Aina" tarkoittaa, että liikennöidään joka arkipäivä vuoden ympäri ma-pe. "Ei pyhät"-merkintä tarkoittaa, että ei liikennöidä juhlapyhinä, esim. itsenäisyyspäivä ja joulukuun joulukuun.

Ylläpito päivittää myös **valmiita ajopäiväkalentereita kuntien koulupäivinä ajettavien vuorojen tarpeisiin**. Niiden nimet ovat muodossa "Livi, KOULUPV M-P, kunnan nimi".

Kuntakalenterin nimen mukaisesti, kalenterin ajopäiviksi on merkitty kaikki kyseisen kunnan ma-pe koulupäivät. Kalenterista on siis poistettu esim. kunnan koulujen syys-, joulukuun-, talvi- ja kesälomat sekä yleiset vapaapäivät (esim. pääsiäinen ja vappu). Tämän tyyppisiä kalentereita päivitetään automaattisesti koulujen loma-aikojen mukaan ylläpidon puolesta, eli käyttäessäsi näitä kalentereita, sinun ei tarvitse itse huolehtia kalentereiden päivityksistä.

**Huom!** Kunnissa voi mahdollisesti olla myös lauantaikoulupäiviä, arkivapaita tai muita koulukohtaisia poikkeusjärjestelyitä jotka eivät välttämättä näy valmiissa kalentereissa, sillä ne on laadittu sen tiedon pohjalta, joka on koko kunnan työjärjestyksestä ollut saatavilla ennen lukuvuoden alkua.

Ylläpidon tuottamia kalentereita ei voi muokata RAE-työkalun kautta, mutta ne voi tarvittaessa tallentaa uudella nimellä muokkaamista varten.

### 2.4.3 Valmiiden ajopäiväkalentereiden tarkastelu

Vuorolle asetettuja kalentereita pääset tarkastelemaan klikkaamalla vuoronäkymässä tekstiä "Näytä kalenteri" tai vaihtoehtoisesti valitsemalla sivun yläreunasta välilehden "Ajopäiväkalenteri".

Käyttäessäsi "Näytä kalenteri" –valintaa, avautuu tarkasteltavaksi kyseiselle vuorolle asetettu kalenteri. Jos siirryt "Ajopäiväkalenteri"-välilehdelle yläreunan valikon kautta, avautuu tarkasteltavaksi se kalenteri, jota olet viimeisimmäksi tarkastellut (jos olet käyttänyt näkymien välillä liikkumiseen selaimen nuoli-näppäimiä, voi avautuva kalenteri olla myös joku toinen aiemmin tarkastelluista).

**Huom!** Siirtyessäsi Reitit-näkymästä Ajopäiväkalenteri-näkymään, tallentamattomat kalenterivalinnat nollaantuvat. Muista käyttää "Tallenna vuorot" –näppäintä aina vuoromuutosten tekemisen jälkeen.

<input type="checkbox"/>	Vuoron id	Lähtöaika	Voimassaoloaika	Ajopäiväkalenteri	Aikataulu
<input type="checkbox"/>	3317	10:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3318	12:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3319	14:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3320	16:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3321	18:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3322	20:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>

Poista valitut vuorot

Reitit

**Ajopäiväkalenteri**

Tietojen vienti

Valmiit kalenterit ovat valittavissa pudotusvalikosta, jossa ne on ryhmitelty kalenterityypin mukaan.

### Kalenterin ominaisuudet

Kalenterin / tason nimi: Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala

Tyyppi:  kalenteri  taso

Näkyvyys:  kaikille  vain omalle organisaatiolle

Viikonpäivät:  Ma  Ti  Ke  To  Pe  La  Su

Valitut tasot: Livi, poikkeavat ajopäivät

Viimeksi muokannut: RAE (ylläpito)

Ajopäiväkalenteri on seuraavien vuorojen käytössä (reitin id: vuoron id): 684: 3322, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321

Tyhjennä Tallenna muutokset Tallenna uutena

### Aiemmin tallennetut

Kalenterit ja tasot: Valitse

Lisää Avaa Poista

**Valmiit kuntakalenterit: Valitse**

Avaa

Ohje

- Aloita nimeämällä uusi kalenteri
- Jos näkyvydeksi on valittu "kaikille", voi kuka tahansa käyttää kalenteria
- Lähtökohtana kalenterin luomisessa on ajettavat viikonpäivät, eli ruksaa sopivat (ma, ti, ke, to, pe, la, su)
- Mikäli vuoroa ei ajeta aina niin alkaa "ajopäivien karsinta" tasojen avulla. Voit lisätä kalenteriin olemassa olevia tasoja tämän ohjeen yläpuolelta tai luoda uusia tasoja.
- Jos käytät tasoa "Ajetaan" tilassa niin ajopäiviä ovat vain ne, jotka ovat yhteisiä kalenterin viikonpäiville ja tasolle (siis matemaattinen "leikkaus")
- Tee tarvittaessa vielä päiväkohtaisia säätöjä kalenteriin (esim. tietyn koulun koululauantait ja vastaavasti arkivapaat) valitsemalla päivämäärät alla olevista kalentereista
- Valmiit kuntakalenterit eivät ole muokattavissa. Huom: merkintä KE/TA tarkoittaa koulujen lomapäivinä.

Pudotusvalikossa on käytössä hakutoiminto, jota käyttämällä voi tarkastella vain hakusanan sisältämiä kalentereita. Esimerkiksi kirjoittamalla "Tampere", saa näkyviin "Tampere" -nimen sisältävät kalenterit.

### Aiemmin tallennetut

Kalenterit ja tasot: Valitse

Lisää Avaa Poista

Valmiit kuntakalenterit: Valitse

Tampere

- Livi, koululomien aikana (=KE/TA)
- Livi, KE/TA M-P, Tampere
- Livi, KOULPV
- Livi, KOULPV M-P, Tampere
- Livi, AINA
- Livi, AINA M-L, Kangasala, Pälkäne, Tampere
- Livi, AINA M-P, Tampere

Ohje

- Aloita nimeämällä uusi ka...
- Jos näkyvydeksi on valit...
- Lähtökohtana kalenterin l... sopivat (ma, ti, ke, to, pe...
- Mikäli vuoroa ei ajeta aina... Voit lisätä kalenteriin olen... luoda uusia tasoja.
- Jos käytät tasoa "Ajetaan" tilassa niin ajopäiviä ovat vain ne, jotka ovat yhteisiä kalenterin viikonpäiville ja tasolle (siis matemaattinen "leikkaus")
- Tee tarvittaessa vielä päiväkohtaisia säätöjä kalenteriin (esim. tietyn koulun koululauantait ja vastaavasti arkivapaat) valitsemalla päivämäärät alla olevista kalentereista
- Valmiit kuntakalenterit eivät ole muokattavissa. Huom: merkintä KE/TA tarkoittaa koulujen lomapäivinä.

Seuraavan kuvan esimerkinäkymässä tarkastellaan Tampereen valmista koulupäivien mukaan olevaa ajopäiväkalenteria, jonka nimi on "Livi, KOULUPV M-P, Tampere".

Kalenterissa on nimensä mukaisesti valittuna ajopäiviksi Ma-Pe. Lisäksi kalenterista on poistettu kahden tason mukaiset ajopäivät, eli koulujen lomapäivät ("Koulujen lomapäivät, Tampere") sekä pyhäpäivät tai muut yleiset pyhä-/vapaapäivät ("Livi, poikkeavat ajopäivät"). Näkymä kertoo myös, mikäli jotkin reitit ja vuorot jo käyttävät valittua kalenteria.

**Kalenterin ominaisuudet**

Kalenterin / tason nimi	<input type="text" value="Livi, KOULPV M-P, Tampere"/>
Tyyppi	<input checked="" type="radio"/> kalenteri <input type="radio"/> taso
Näkyvyys	<input checked="" type="radio"/> kaikille <input type="radio"/> vain omalle organisaatiolle
Viikonpäivät	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Ti <input checked="" type="checkbox"/> Ke <input checked="" type="checkbox"/> To <input checked="" type="checkbox"/> Pe <input type="checkbox"/> La <input type="checkbox"/> Su
Valitut tasot	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p style="margin: 5px 0;">Koulujen lomapäivät, Tampere <span style="float: right; color: blue;">Ajetaan</span></p> <p style="margin: 5px 0;">Livi, poikkeavat ajopäivät <span style="float: right; color: red;">Ajetaan</span></p> </div> <div style="width: 35%;"> <p style="margin: 5px 0;"><input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei <span style="float: right; color: red;">✕</span></p> <p style="margin: 5px 0;"><span style="float: right; color: red;">✕</span></p> </div> </div>
Viimeksi muokannut	RAE (ylläpito)
Ajopäiväkalenteri on seuraavien vuorojen käytössä (reitit id: vuoron id)	

**2019**

	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su															
tammikuu	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
helmikuu	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
maaliskuu	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
huhtikuu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
toukokuu	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
kesäkuu	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	
heinäkuu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
elokuu	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	
syyskuu	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	
lokakuu	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
marraskuu	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08
joulukuu	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05

Kalenterin päivät on merkitty värikoodein, jotka tarkoittavat seuraavaa:

- Vihreä** tarkoittaa päivää, jolloin liikennöidään normaalisti.



- Sininen reunus** valkoisella pohjalla tarkoittaa kuntakalenterin mukaista koulujen lomapäivää, jolloin ei liikennöidä.



3. **Punainen reunus** valkoisella pohjalla tarkoittaa muuten poikkeavaa ajopäivää, jolloin ei liikennöidä (esim. pyhäpäivät). Tarkempaa informaatiota asiasta saa viemällä hiiren punaisen päivän päälle.



4. **Punainen** tarkoittaa ajopäivää jolloin liikennöidään, mutta mahdollisin poikkeuksin (esim. juhlapyhien aattopäivät). Tarkempaa informaatiota asiasta saa viemällä hiiren punaisen päivän päälle.

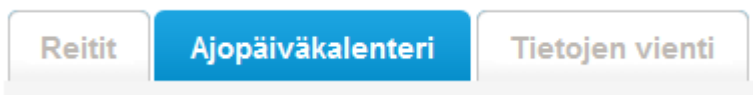


#### **2.4.4 Uuden ajopäiväkalenterin luonti ja tasojen käyttö**

Uuden kalenterin voi luoda joko kokonaan alusta tai jo olemassa olevan kalenterin pohjalta.

##### **Kalenterin luominen alusta**

1. Aloita uuden kalenterin luominen avaamalla "Ajopäiväkalenteri"-välilehti.



2. Jos sivulla on jo valmiiksi auki joku kalenteri, voit tyhjentää valinnat klikkaamalla alareunan "Tyhjennä"-painiketta.

Reitit	Ajopäiväkalenteri	Tietojen vienti										
Kalenterin ominaisuudet												
Kalenterin / tason nimi	Livi, KOULPV M-P, Tampere											
Tyyppi	<input checked="" type="radio"/> kalenteri <input type="radio"/> taso											
Näkyvyys	<input checked="" type="radio"/> kaikille <input type="radio"/> vain omalle organisaatiolle											
Viikonpäivät	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Ti <input checked="" type="checkbox"/> Ke <input checked="" type="checkbox"/> To <input checked="" type="checkbox"/> Pe <input type="checkbox"/> La <input type="checkbox"/> Su											
Valitut tasot	<table border="1"> <tr> <td>Koulujen lomapäivät, Tampere</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ajetaan</td> <td><input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei</td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td>Livi, poikkeavat ajopäivät</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> </table>		Koulujen lomapäivät, Tampere	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajetaan	<input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei	<input type="button" value="X"/>	Livi, poikkeavat ajopäivät	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="button" value="X"/>
Koulujen lomapäivät, Tampere	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajetaan	<input type="radio"/> kyllä <input checked="" type="radio"/> ei	<input type="button" value="X"/>								
Livi, poikkeavat ajopäivät	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="button" value="X"/>								
Viimeksi muokannut	RAE (ylläpito)											
Ajopäiväkalenteri on seuraavien vuorojen käytössä (reitit id: vuoron id)												
<input type="button" value="Tyhjennä"/> <input type="button" value="Tallenna muutokset"/> <input type="button" value="Tallenna uutena"/>												

3. Nimeä kalenteri jota olet luomassa riville "Kalenterin / tason nimi".

Kalenterin ominaisuudet	
Kalenterin / tason nimi	Esimerkkikalenteri
Tyyppi	<input checked="" type="radio"/> kalenteri <input type="radio"/> taso
Näkyvyys	<input type="radio"/> kaikille <input checked="" type="radio"/> vain omalle organisaatiolle
Viikonpäivät	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> Ti <input type="checkbox"/> Ke <input checked="" type="checkbox"/> To <input checked="" type="checkbox"/> Pe <input type="checkbox"/> La <input type="checkbox"/> Su

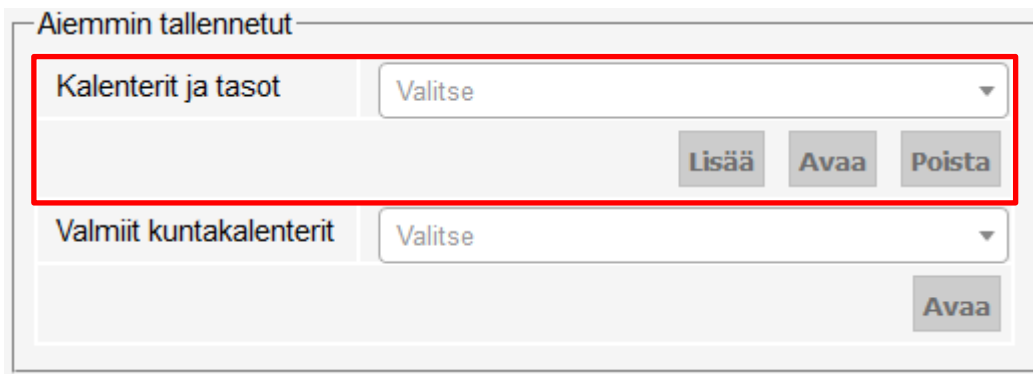
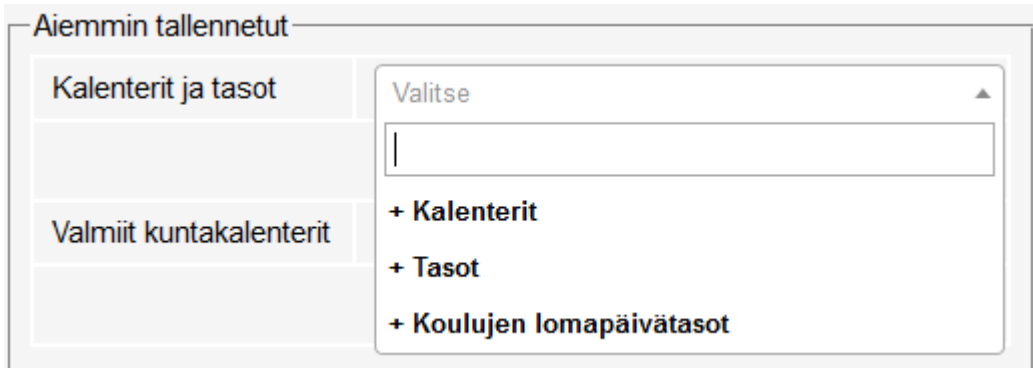
4. Valitse seuraavaksi kohdassa "Viikonpäivät" ne päivät, jotka haluat merkata kalenteriin liikennöintipäiviksi. Alla liikennöintipäiviksi on merkattu maanantai, torstai ja perjantai.

Kalenterin ominaisuudet	
Kalenterin / tason nimi	Esimerkkikalenteri
Tyyppi	<input checked="" type="radio"/> kalenteri <input type="radio"/> taso
Näkyvyys	<input type="radio"/> kaikille <input checked="" type="radio"/> vain omalle organisaatiolle
Viikonpäivät	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> Ti <input type="checkbox"/> Ke <input checked="" type="checkbox"/> To <input checked="" type="checkbox"/> Pe <input type="checkbox"/> La <input type="checkbox"/> Su

Merkatut viikonpäivät ilmestyvät alla näkyvään kalenteriin vihreällä värillä.

Voit myös manuaalisesti lisätä tai poistaa liikennöintipäiviä joko yksittäistä kalenteripäivää klikkaamalla, tai pitämällä hiiren vasemman näppäimen pohjassa ja liikuttaen kursoria kalenterin yllä. Suuremmat muutokset esimerkiksi pyhäpäivien osalta on kuitenkin kätevämpää tehdä tasojen avulla.

5. Kalenterin luonnissa on kannattavaa hyödyntää **valmiita ja ylläpidettyjä tasoja**, joilla pystyy muokkaamaan kalenteriaan esimerkiksi juhlapyhien osalta. Tasot löytyvät ”Kalenterit ja tasot” –valikosta.

Lisätäksesi tason kalenteriin, valitse se ensin listalta ja paina tämän jälkeen valikon alta painiketta ”Lisää”. Tason lisäämisen jälkeen sen sisältämät päivät poistuvat kalenterin liikennöintipäivistä.

**Huom!** Kaikki tason punareunaisiksi muuttamat päivät eivät tarkoita päivää, jolloin ei liikennöitäisi, vaan kyse voi olla normaalista liikennöintipäivästä mahdollisin muutoksin. Punareunaisista päivistä saa kalenterinäkylässä lisätietoja viemällä kursorin kyseisen päivän ylle.

Aiemmin tallennetut

Kalenterit ja tasot	Livi, poikkeavat ajopäivät <span style="float: right;">x ▼</span>
	<input type="button" value="Lisää"/> <input type="button" value="Avaa"/> <input type="button" value="Poista"/>
Valmiit kuntakalenterit	Valitse ▼
	<input type="button" value="Avaa"/>

Tasot-listalta löytyy mm. ”**Livi, poikkeavat ajopäivät**”-niminen taso, jonka avulla voi poistaa kalenterista yleiset pyhä- ja vapaapäivät. Listalta löytyy myös ylläpidon ylläpitämät kuntakohtaiset koulujen lomapäiviä kuvaavat tasot, joihin perustuvia kalentereita käsiteltiin edellisessä osiossa. Kaikki ylläpidon tuottamat kalenterit ovat ”Livi”-alkuisia.

Kalenteriin jo lisätyn tason voi poistaa sen oikealta puolelta löytyvästä punaisesta rukiasta.

**Huom!** Kun käytät Livi-alkuisia kalentereita ja tasoja, ylläpidon tekemät kalenterimuutokset päivittyvät automaattisesti kaikille niitä hyödyntäville reiteille.

## Esimerkkikalenteri

Tarkastellaan esimerkkikalenteria, jolle on valittu ajopäiviksi Ma-Pe, sekä lisätty kaksi tasoa. Lisätyt tasot ovat:

- Livi, poikkeavat ajopäivät
- Koulujen lomapäivät, Puumala (koulujen lomapäiviin on merkitty niin kesä-, syys-, joulukuun- kuin hiihtolomatkin)

Tasoa voi käyttää kahdella tapaa riippuen kunkin tason ”Ajetaan” –kohtaan tehdystä valinnasta:

1. Valitsemalla **EI** ajopäiväkalenterista poistetaan kaikki tason sisältämät päivät.
2. Valitsemalla **KYLLÄ** ajopäiväkalenteriin lisätään kaikki tason sisältämät päivät.





	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su												
tammikuu	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10					
helmikuu	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
maaliskuu	23	26	27	28	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
huhtikuu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
toukokuu	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10				
kesäkuu	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
heinäkuu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11					
elokuu	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10			
syyskuu	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
lokakuu	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10					
marraskuu	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10			
joulukuu	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

Nyt ajopäiviä ovat edelleen viikonpäivävalinnassa määritellyt ma-pe, mutta vain niiden päivien osalta, jotka löytyvät lomapäivätasolta. Jälleen ajopäivistä on poistettu myös toisen lisäämämme tason sisältämät poikkeavat ajopäivät.

Kun ajopäiväkalenteriin lisätään tasoja, sovellus siis etsii aina ne päivät jotka ovat yhteisiä sekä tasolle että tehdyille viikonpäivävalinnoille. Tämän jälkeen käyttäjä voi määrittellä, ovatko nuo päivät ajopäiviä vai päiviä, jolloin ei ajeta.

**Huom!** Punaisella rajattu päivä ei välttämättä tarkoita sitä, että kyseisenä päivänä ei ajeta vuoroja laisinkaan. Kyse saattaa olla myös muusta rajoituksesta tai poikkeuksesta päivän liikennöinnissä, esimerkiksi vain aamupäivävurojen ajamisesta aattopäivänä. Lisää tietoa saat viemällä kursorin päivämäärän ylle.

	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su																
tammikuu	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																				
helmikuu	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
maaliskuu	24	25	26	27	28	29	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
huhtikuu	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10								
toukokuu	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10						
kesäkuu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10										
heinäkuu	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10								
elokuu	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10					

2. Pääsiäispäivä: Toisena pääsiäispäivänä ajetaan sunnuntailiikenne (S-vuorot ja SS-vuorot)

Kalenteriin on mahdollista tehdä myös päiväkohtaisia muutoksia manuaalisesti klikkailemalla päiviä kalenterissa. Klikkaamalla ajopäivää, ajopäivä poistuu. Samoin uusia ajopäiviä voi myös lisätä klikkaamalla päiviä kalenterissa aktiiviseksi. Tällaista päiväkohtaista muokkaamista voi joutua tekemään esimerkiksi silloin, kun koulussa on arkivapaita/lauan-taityöpäiviä joita ei näy Livin loma-aikakalenterissa.

**Huom!** Kun olet saanut kalenterin valmiiksi, muista aina tallentaa se! Käy myös lisäämässä tallentamasi kalenteri haluamillesi vuoroille kappaleen [2.4.1](#) mukaisesti.

**Käytä vuoroilla samaa kalenteria aina kun mahdollista. Silloin ylläpidät vain tätä yhtä kalenteria, ja jos siihen tehdään muutoksia, niin muutokset siirtyvät automaattisesti kaikkiin ko. kalenteria käyttäviin reitteihin ja vuoroihin.**

### 2.4.5 Ajopäiväkalenterin poisto

Ajopäiväkalenteri voidaan poistaa kokonaan Poista-painikkeella.



Aiemmin tallennetut

Kalenterit ja tasot

Esimerkkikalenteri x ▾

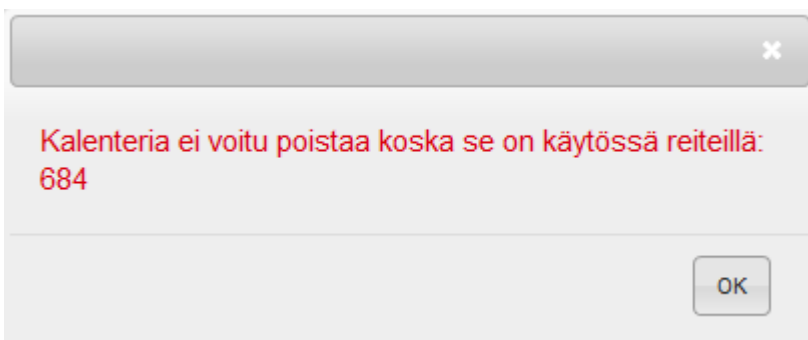
Lisää Avaa **Poista**

Valmiit kuntakalenterit

Valitse ▾

Avaa

Jos kalenteri on käytössä reiteillä/vuoroilla, sitä ei voi poistaa ennen kuin kaikki reitit/vuorot jotka käyttävät kyseistä kalenteria on poistettu, tai niille on tehty/kiinnitetty toinen kalenteri.



Kalenteria ei voitu poistaa koska se on käytössä reiteillä:  
684

OK

## 2.5 Vuorokohtaisten tietojen muokkaus

### 2.5.1 Vuorotietojen muokkaus

Kun reitille on lisätty tarvittavat vuorot, ne löytyvät reitin vuorolistasta.

<input type="checkbox"/>	Vuoron id	Lähtöaika	Voimassaoloaika	Ajopäiväkalenteri	Aikataulu
<input type="checkbox"/>	3317	10:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3318	12:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3319	14:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3320	16:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3321	18:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="checkbox"/>	3322	20:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>

Vuorolistassa on mahdollista tehdä seuraavia muutoksia:

- **Vuoron poisto:** Valitse poistettavat vuorot klikkaamalla valintaruutua sarakkeessa "Vuoron id". Paina tämän jälkeen painiketta "Poista valitut vuorot".

<input type="checkbox"/>	Vuoron id	Lähtöaika	Voimassaoloaika
<input type="checkbox"/>	3317	10:00	01.01.2020 - 31.12.2022
<input type="checkbox"/>	3318	12:00	01.01.2020 - 31.12.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	3319	14:00	01.01.2020 - 31.12.2022
<input type="checkbox"/>	3320	16:00	01.01.2020 - 31.12.2022
<input type="checkbox"/>	3321	18:00	01.01.2020 - 31.12.2022
<input type="checkbox"/>	3322	20:00	01.01.2020 - 31.12.2022

- **Yksittäisen vuoron lähtöaikajan muutos:** Klikkaa vuoron lähtöaikaa sarakkeessa "Lähtöaika" ja aseta uusi lähtöaika muodossa hh:mm.

<input type="checkbox"/>	Vuoron id	Lähtöaika
<input type="checkbox"/>	3317	10:00
<input type="checkbox"/>	3318	12:00
<input type="checkbox"/>	3319	<input type="text" value="13:30"/>
<input type="checkbox"/>	3320	16:00
<input type="checkbox"/>	3321	18:00
<input type="checkbox"/>	3322	20:00

- **Yksittäisen vuoron ajopäiväkalenterin vaihto:** Valitse haluamasi ajopäiväkalenteri pudotusvalikosta sarakkeessa "Ajopäiväkalenteri" (kts. kappale [2.4.1](#)).

Ajopäiväkalenteri	Aikataulu
<input type="text" value="Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala"/>	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="text" value="Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala"/>	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="text" value="Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala"/>	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="text" value="Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala"/>	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="text" value="Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala"/>	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>
<input type="text" value="Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala"/>	<a href="#">Näytä kalenteri</a> <a href="#">Näytä</a>

- **Yksittäisen vuoron voimassaoloajan muutos:** Voit määritellä eri vuoroille omat voimassaoloaikansa sarakkeessa "Voimassaoloaika".

Voimassaoloaika	
<input type="text" value="01.01.2020"/>	<input type="text" value="31.12.2022"/>
<input type="text" value="01.01.2020"/>	<input type="text" value="31.12.2022"/>
<input type="text" value="01.06.2020"/>	<input type="text" value="31.12.2024"/>
<input type="text" value="01.01.2020"/>	<input type="text" value="31.12.2022"/>
<input type="text" value="01.01.2020"/>	<input type="text" value="31.12.2022"/>
<input type="text" value="01.01.2020"/>	<input type="text" value="31.12.2022"/>



Avautuva sivu näyttää tältä:

Reitit / Muokkaa reittiä : 5701 / Vuoro : 16852

Huom: Vuoron ensimmäisen pysäkin lähtöaikaa voi muokata reitin muokkaussivulta muokkaamalla koko vuoron lähtöaikaa.

Aseta otto- tai jättörajoitus reitin kaikille pysäkeille:

Valitse

Valitse

Järjestysnumero	Pysäkin nimi	Pysäkin ID	Saapumisaika	Lähtöaika	Huomautukset
1	Anttola (ML), I	171698		10:00	Ei ottörajoitusta Ei jättörajoitusta
2	Laurintie, I	135593	10:01	10:01	Ei ottörajoitusta Ei jättörajoitusta
3	Anttola (Neste), I	82323	10:01	10:01	Ei ottörajoitusta Ei jättörajoitusta
4	Taipale (kt. 62), I	82324	10:04	10:04	Ei ottörajoitusta Ei jättörajoitusta
5	Muolanki, I	82327	10:05	10:05	Ei ottörajoitusta

Tallenna

**Huom!** Vuoron (eli ensimmäisen pysäkin) lähtöaikaa voit muokata vuorolistauksessa kohdan [2.5.1](#) mukaisesti.

Voit liikkua aikataulunäkymässä alas- ja ylöspäin rullahiiren tai oikean reunan nuolipalkin avulla.

### Saapumisajan/Lähtöajan muokkaus:

Pysäkeille määritellyjä aikoja pääset muokkaamaan klikkaamalla haluttua kellonaikaa ja kirjoittamalla sen tilalle uusi kellonaika.

Saapumisaika	Lähtöaika
	10:00
10:01	10:01
<input type="text" value="10:01"/>	10:01
10:04	10:04
10:05	10:05

Kun olet syöttänyt uuden ajan pysäkille, muiden pysäkkien ajat päivittyvät automaattisesti syöttämäsi uuden ajan pohjalta:

Saapumisaika	Lähtöaika
	10:00
10:02	10:02
10:03 *	10:03 *
10:06	10:06
10:07	10:07

Pysäkit, joiden aikatauluihin on tehty muutoksia, merkitään tähdellä (\*). Tehdessäsi aikatauluihin muutoksia, **käy aina tarkasti läpi koko päivittyneen pysäkkiketjun aikataulu ja tee tarvittaessa lisämuutoksia**. Pysäkkiketjun aikataulun oikeellisuus on aina reitin laatijan vastuulla, eikä ylläpito vastaa mahdollisista virheistä automaattisen aikataululaskennan luomissa pysäkkiaikatauluissa.

Jos haluat perua tekemäsi pysäkkiajan muutoksen ja palata alkuperäiseen aikatauluun, tyhjennä aikataulukenttä ja paina Enter. Et kuitenkaan pysty peruuttamaan käsin tekemiäsi muutoksia enää sen jälkeen, kun olet tallentanut tehdyt muutokset.

**Huom!** Muuttaessasi pysäkin saapumisaikaa, myös pysäkin lähtöaika muuttuu automaattisesti. Halutessasi peruuttaa aikataulumuutokset, on sekä saapumisaika että lähtöaika tyhjennettävä.

Jos haluat peruuttaa kaikki tekemäsi muutokset ja palauttaa aikataulun alkuperäiseen muotoonsa, poistu aikataulusivulta tallentamatta muutoksia. Edellisen sivun mukaiseen näkymään pääset painamalla yläreunasta tekstiä "Muokkaa reittiä : nnnn".

Reitit: Muokkaa reittiä : 5701 / Vuoro : 16852

Huom: Vuoron ensimmäisen pysäkin lähtöaikaa voi muokata reitin muokkaussivulta muokkaamalla koko vuoron lähtöaikaa.

Aseta otto- tai jättörajoitus reitin kaikille pysäkeille:

Valitse

Valitse

Tehtyäsi tarvittavat muutokset paina aikataulun alapuolella olevaa "Tallenna" nappia.



**Huom! Mikäli tämän jälkeen muutat pysäkkiketjussa (karttanäkymän oikeassa reunassa) ajoaikoja, ne päivittyvät aina myös vuoroaikatauluihin ja mahdolliset vuoroille erikseen tehdyt muutokset kumoutuvat.** Eli kun teet muutoksia itse reittiin pysäkkiketjunäkymässä, kaikki reitin tietoihin tehdyt muutokset päivittyvät kaikille vuoroille! Sen sijaan yksittäiselle vuorolle tehdyt aikataulumuutokset koskevat vain kyseistä vuoroa, joten vuoroaikatauluihin tehdyt muutokset **eivät muuta** itse reitin pysäkkiketjun aikoja.

## 2.6 Vuorokohtaisten otto- ja jättörajoitusten asettaminen

Vuoronäkymästä on mahdollista pysäkkiaikataulujen muokkaamisen lisäksi määritellä vuorokohtaisia otto- ja jättörajoituksia. Kuten pysäkkiaikataulujen kanssa, kaikille reitin vuoroille haluttavat muutokset tulee tehdä pysäkkiketjussa, ei yksittäisen vuoron näkymässä. Jos haluat useamman vuoron sisältävän reitin kaikille vuoroille rajoituksia, palaa kohtaan [2.2.4.](#)

Reitti / Muokkaa reittiä : 5701 / Vuoro : 16852

Huom: Vuoron ensimmäisen pysäkin lähtöaikaa voi muokata reitin muokkaussivulta muokkaamalla koko vuoron lähtöaikaa.

Aseta otto- tai jättörajoitus reitin kaikille pysäkeille:

Valitse  
Valitse

Järjestysnumero	Pysäkin nimi	Pysäkin ID	Saapumisaika	Lähtöaika	Huomautukset
1	Anttola (ML), I	171698		10:00	Ei ottorajoitusta Ei jättörajoitusta
2	Laurintie, I	135593	10:01	10:01	Ei ottorajoitusta Ei jättörajoitusta
3	Anttola (Neste), I	82323	10:01	10:01	Ei ottorajoitusta Ei jättörajoitusta
4	Taipale (kt. 62), I	82324	10:04	10:04	Ei ottorajoitusta Ei jättörajoitusta
5	Muolanki, I	82327	10:05	10:05	Ei ottorajoitusta

Tallenna

Jos haluat asettaa yksittäisen vuoron kaikille pysäkeille rajoituksia, valitse kohdan ”Aseta otto- tai jättörajoitus reitin kaikille pysäkeille” pudotusvalikosta haluamasi otto- (ylempi pudotusvalikko) ja/tai jättörajoitukset (alempi pudotusvalikko).

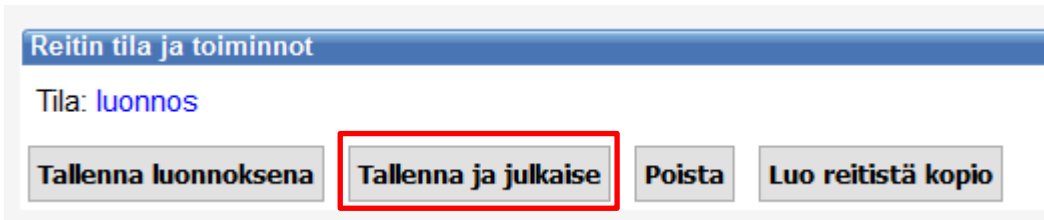
Mikäli haluat asettaa rajoituksia pysäkkikohtaisesti, valitse ”Huomautukset” sarakkeessa otto- tai jättörajoitus haluamasi pysäkin kohdalla.

Muutokset tehtyäsi paina ”Tallenna”-painiketta.

## 2.7 Reitin tallentaminen, poisto, kopiointi ja muokkaaminen

### 2.7.1 Reitin tallentaminen ja julkaiseminen

Valmiin reitin voi julkaista painamalla *Tallenna ja julkaise*-painiketta. Tällöin reitti siirtyy suoraan Rae-työkalun pääsivulla olevaan ”*Voimassa olevat reitit*”-listaukseen. Julkaisun jälkeen reitin tiedot siirtyvät myös automaattisesti myös Traficomin koontitietokantaan.




Reitin tila ja toiminnot

Tila: **luonnos**

Tallenna luonnoksena **Tallenna ja julkaise** Poista Luo reitistä kopio

”*Tallenna ja julkaise*” – painikkeen painamisen jälkeen reitin tila muuttuu käyttöliittymässä luonnoksesta julkaistuksi. Samalla tallennuspainikkeiden alapuolelle ilmestyy reitin GTFS-muotoinen rajapinnan web-osoite. Tämä osoite löytyy myös *Tietojen vienti*-välilehdeltä.

**Huom!** Rajapinnan osoite päättyy aina muotoon ”*tahon\_nimi.zip*”. Reitit, joiden perustietoihin tallennettu taho on yhteneväinen, löytyvät samasta rajapintaosoitteesta. Jos tallennat reittejä myös eri taholle, eivät reitit tallennu samaan rajapintaosoitteeseen.



Reitin tila ja toiminnot

Tila: **julkaistu**

Tallenna luonnoksena Tallenna ja julkaise Poista Luo reitistä kopio

Tämä reitti julkaistaan GTFS muotoisena osoitteessa [https://testikoontikarta.navici.com/tiedostot/rae/esimerkki\\_oy.zip](https://testikoontikarta.navici.com/tiedostot/rae/esimerkki_oy.zip)  
 Tiedoston päivittyminen tallennuksen jälkeen kestää muutaman minuutin.

Reitin muokausnäkyvästä pääset takaisin päätösivulle painamalla ”Reitit” –tekstiä Reitin perustietojen yläpuolella näkyvässä polussa:

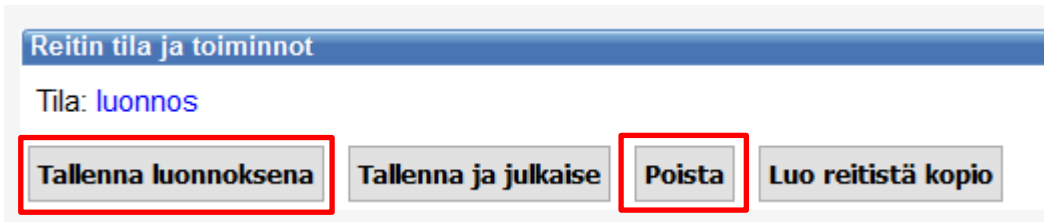


Reitit Ajopäiväkalenteri Tietojen vienti

Reitit / Muokkaa reittiä : 684

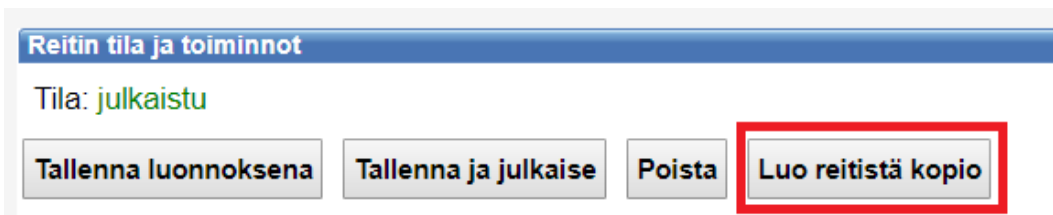
### 2.7.2 Reitin tallentaminen luonnoksena ja reitin poistaminen

Mikäli reittiä ei halua heti julkaista, on se mahdollista tallentaa myös luonnoksena. Valitse tällöin sivun alareunasta painike ”Tallenna luonnoksena”. Mikäli haluat poistaa reitin kokonaan, valitse painike ”Poista”.



### 2.7.3 Reitin kopiointi (olemassa olevan reitin hyödyntäminen uuden reitin luomisessa)

Uuden reitin voi luoda myös olemassa olevan reitin pohjalta. Valitse reitti voimassa olevien tai reittiluonnosten listalta, ja klikkaa painiketta ”Luo reitistä kopio”, jolloin sovellus luo uuden reitin auki olevan reitin pohjalta.



**Huom!** Sovellus avaa uuden, kopioidun reitin ruudulle automaattisesti, vaikka sitä ei välttämättä huomaakaan reittien yhteneväisyyden takia. Reitit erottaa tässä vaiheessa toisistaan niiden id-numero, sekä Muutoshistorian merkinnät. Kaikki luomasi ja kopioimasi reitit löytyvät etusivun ”Luonnokset” –listauksesta ennen niiden julkaisua tai poistoa.

### 2.7.4 Tallennetun reitin muokkaaminen

Reittejä (julkaistu tai luonnos) pääsee muokkaamaan myöhemmin klikkaamalla reitin riviä RAE-pääsivulla ”Luonnokset”-listasta tai ”Voimassa olevat reitit”-listassa. (ks. kappale [1.2](#))

**Kun halutut muutokset reittiin on tehty, reitin voi tallentaa uudelleen seuraavasti:**

#### 1. Luonnoksena oleva reitti

- a. Mikäli haluat pitää reitin yhä luonnostilassa, käytä painiketta ”Tallenna luonnoksena”

- b. Mikäli haluat julkaista reitin, käytä painiketta ”Tallenna ja julkaise”
- c. Mikäli haluat luoda reitistä kopion, toimi kohdan [2.6.3](#) mukaan.

## 2. Voimassa oleva reitti (eli julkaistu reitti)

- a. Mikäli haluat julkaista tekemäsi muutokset, käytä painiketta ”Tallenna ja julkaise”
- b. Mikäli haluat siirtää julkaistun reitin takaisin luonnostilaan, käytä painiketta ”Tallenna luonnoksena”.
- c. Mikäli haluat luoda reitistä kopion, toimi kohdan [2.7.3](#) mukaan.

## 2.8 Reitien muutoshistorian tarkastelu

Reitin muutoshistoria on nähtävissä tallennuspainikkeiden alta. Reitille on mahdollista myös lisätä halutessaan kommentti.

Muutoshistoria			
Aikaleima	Toiminto	Käyttäjä	Kommentti
21.09.2018 12:59	Kommentti	Matti Meikäläinen, Esimerkki Oy	Esimerkillinen kommentti
17.09.2018 13:39	Vuoroja muokattu	Matti Meikäläinen, Esimerkki Oy	
17.09.2018 13:39	Vuoroja muokattu	Matti Meikäläinen, Esimerkki Oy	
19.07.2018 11:48	Pysäkkiketjua muokattu	Matti Meikäläinen, Esimerkki Oy	
19.07.2018 11:47	Pysäkkiketjua muokattu	Matti Meikäläinen, Esimerkki Oy	
23.05.2018 12:20	Tallennettu luonnoksena	Matti Meikäläinen, Esimerkki Oy	

Lisää kommentti

### 3 Muut toiminnallisuudet

#### 3.1 Reitin tietojen tuonti GTFS-pakettina RAE-työkaluun

Reitin tiedot on mahdollista tuoda RAE-työkaluun myös lataamalla tiedot suoraan GTFS-paketista. Klikkaa työkalun etusivulla painiketta ”Tuo reittejä (GTFS)”, ja valitse ladattava paketti omalta tietokoneeltasi.

## Reitti- ja aikataulueditori RAE



Kun tiedot on saatu ladattua RAE-työkaluun, käy reitin kaikki tiedot vielä läpi ohjeen [luku 2](#) mukailten, jotta tiedot ovat varmasti oikein. Tarkista siis reitin perustiedot, reitin pysäkki-  
ketju kartalla, vuorokohtaiset pysäkkiaikataulut sekä vuorokohtaiset kalenterit.

Kun tiedot on tarkistettu, tallenna reitti luonnoksena tai julkaise reitin tiedot ohjeen [luvun 2.6](#) mukaisesti.

#### 3.2 Reitin tallentaminen GTFS-muotoiseksi paketiksi

Reitit ja aikataulut voidaan tallentaa GTFS-muodossa ruksittamalla pääsivulla ”Vie”-sarakeesta halutut reitit ja painamalla ”Lataa valitut reitit”. Näin valittu reitti tai reitit tallentuvat GTFS-muotoisena zip-pakettina. Paketin voi ladata niin luonnosmuotoisista kuin julkaisuistakin reiteistä. Katso lisätietoa GTFS-formaatista täältä: [https://develo-  
pers.google.com/transit/gtfs/](https://developers.google.com/transit/gtfs/)

Vie	Lupatunnus
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**Lataa valitut reitit**

### 3.3 Reitit tulostaminen

Avaa tulostussivu valitsemalla näkymästä "Reitin tila ja toiminnot" painike "Tulosta".

Reitin tila ja toiminnot

Tila: julkaistu

Tallenna luonnoksena Tallenna ja julkaise Poista Luo reitistä kopio **Tulosta**

Tämä reitti julkaistaan GTFS muotoisena osoitteessa [https://testikoontikartta.navici.com/tiedostot/rae/esimerkki\\_ov.zip](https://testikoontikartta.navici.com/tiedostot/rae/esimerkki_ov.zip)  
Tiedoston päivittyminen tallennuksen jälkeen kestää muutaman minuutin.

Painikkeen jälkeen avautuu uusi sivu, josta näkyy, mitä tulosteelle tulostetaan. Sivun oikeassa yläkulmassa on painike "Tulostuksen käyttöohje", jota painamalla saa näkyviin tulostuksen ohjeistuksen.

**Huom!** Ohjeet eivät tule mukaan tulosteeseen.

### 1. Valitse haluamasi vuorot mukaan tulosteeseen

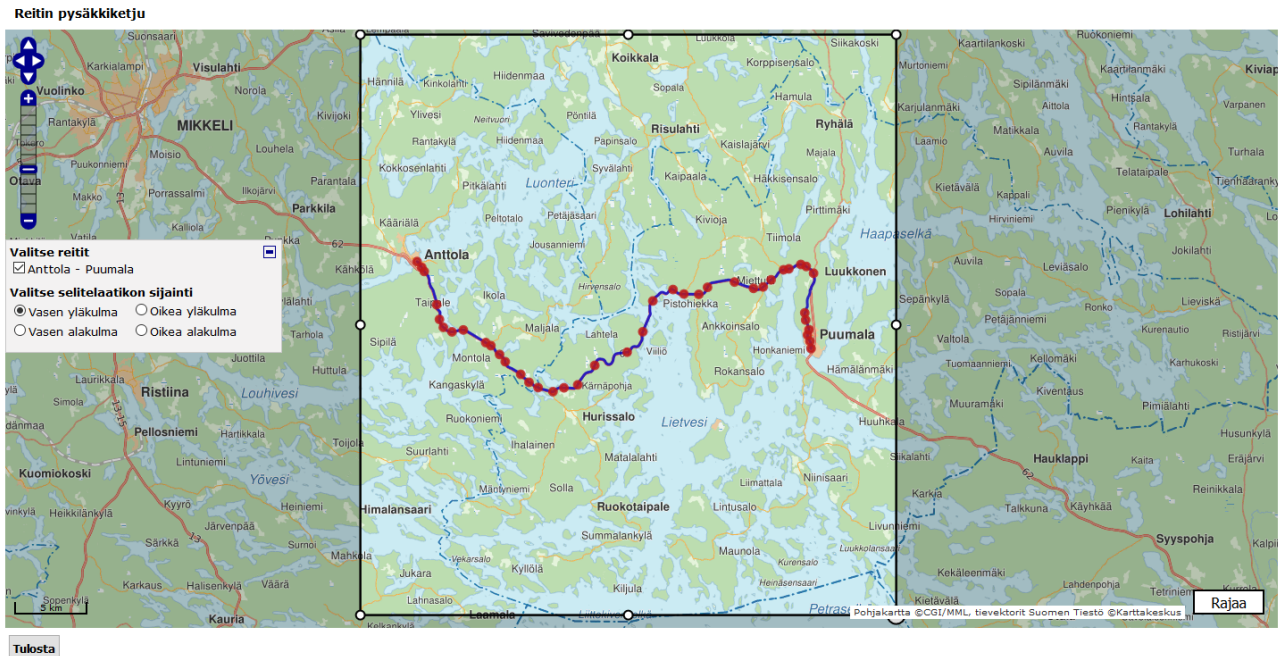
**Vuorot** Voit valita tulosteella näkyvät vuorot alla olevilla valinnoilla

Tulosta	Vuoron id	Lähtöaika	Voimassaoloaika	Ajopäiväkalenteri
<input checked="" type="checkbox"/>	3317	10:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala
<input type="checkbox"/>	3318	12:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala
<input checked="" type="checkbox"/>	3319	13:30	01.06.2020 - 31.12.2024	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala
<input checked="" type="checkbox"/>	3320	16:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala
<input type="checkbox"/>	3321	18:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala
<input type="checkbox"/>	3322	20:00	01.01.2020 - 31.12.2022	Livi, AINA M-P, Mikkeli, Puumala

Ruksaa tulostettavat vuorot sarakkeessa "Tulosta". Valittujen vuorojen pysäkkiaikataulut tulevat näkyviin alle.

## 2. Rajaa karttatuloste haluamallasi tavalla

Tulostussivun alareunasta löytyy pysäkkiketjun karttanäkymä.



Tulostettavan kartta-alueen voi rajata karttanäkymässä näkyvän laatikon avulla. Laatikon kokoa (mutta ei mittasuhteita) voi muuttaa ja sitä voi liikuttaa kartalla vapaasti. Karttanäkymää ja tulosteen rajauslaatikkoa voi manipuloida seuraavin tavoin:

**Laatikon koon muuttaminen:** Klikkaa jotain laatikon reunojen pienistä palloista, pidä hiiren näppäin pohjassa ja siirrä reunoja haluamaasi suuntaan.

**Laatikon pyörittäminen:** Klikkaa suurempaa palloa laatikon oikeassa alakulmassa, pidä hiiren näppäin pohjassa ja pyöritä laatikkoa haluamaasi suuntaan.

**Laatikon liikuttaminen:** Klikkaa missä tahansa laatikon sisäpuolella, pidä hiiren näppäin pohjassa ja siirrä laatikkoa haluamaasi suuntaan.

**Kartan zoomaus:** Käytä vasemman yläkulman plus- ja miinuspainikkeita tai hiiren rullaa kursorin ollessa karttanäkymän päällä.

**Karttanäkymän liikuttaminen:** Käytä vasemman yläkulman nuolipainikkeita tai raahaa karttanäkymää klikkaamalla karttaa rajauslaatikon ulkopuolella, pitämällä hiiren näppäimen pohjassa ja liikuttamalla hiirtä.

Kun karttatulosteen rajauslaatikkoon ei haluta enää tehdä muutoksia, paina karttanäkymän oikean alakulman painiketta "Rajaa". Rajattu kuva ilmestyy karttalaatikon alle. Voit halutesasi rajata myös useampia kuvia, esim. reitin eri kohdista tai eri etäisyydeltä. Rajattuja kuvia voi poistaa tulostettavien joukosta niiden yläpuolella näkyvästä punaisesta ruksista.

Karttakuvan rajausta ei kuitenkaan ole välttämätöntä, reittitiedot voidaan tulostaa myös ilman rajattuja karttakuvia.

### 3. Paina lopuksi ”Tulosta”-painiketta sivun vasemmassa alareunassa

#### 3.4 Reitin tietojen vieminen NAP-palveluun

Mikäli reitin tiedot halutaan viedä NAP-palveluun ([www.finap.fi](http://www.finap.fi)), NAP:issa olevaan ”Ulkoiset rajapinnat”-kohtaan syötettävä web-osoite löytyy ”Tietojen vienti”-välilehdeltä (ks. kappale [1.4](#)). Osoitteesta löytyy tallennetun reitin tiedot GTFS-muotoisena ZIP-pakettina.

GTFS-paketin verkko-osoite löytyy myös välittömästi reitin tallentamisen jälkeen tallennuspainikkeiden alta. Saman osoitteen saa myös näkyviin, kun avaa reitin uudelleen tarkasteluun ”Voimassa olevat reitit”-listauksesta.

Reitin tila ja toiminnot

Tila: julkaistu

Tallenna luonnoksena Tallenna ja julkaise Poista Luo reitistä kopio

Tämä reitti julkaistaan GTFS muotoisena osoitteessa [https://testikoontikartta.navici.com/tiedostot/rae/esimerkki\\_oy.zip](https://testikoontikartta.navici.com/tiedostot/rae/esimerkki_oy.zip)  
Tiedoston päivittyminen tallennuksen jälkeen kestää muutaman minuutin.



#### 4 Kysymyksiä ja vastauksia

**K: Olen unohtanut mistä löydän RAE-työkalu löytyy, mistä pääsen kirjautumaan sisään?**

V: Voit kirjautua RAE-työkaluun suoraan osoitteessa <https://rae.trafi.fi> .

**K: En pääse kirjautumaan RAE-työkaluun. Mitä teen?**

Laita sähköpostiviesti NAP- ja RAE-helpdeskiin, [nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai soita 029 534 5454 (arkisin 9-15). Helpdesk voi vapauttaa tunnuksesi ja vaihtaa sinulle salasanan. RAE-tunnukset menevät automaattisesti lukkoon, jos niitä ei käytetä 60 päivään.

**K: Näen listan reiteistä luonnoksissa/voimassaolevissa, mutta miten pääsen yksittäisen reitin tarkempiin tietoihin?**

V: Klikkaa kyseistä reittiä taulukossa.

**K: Miten pääsen näppärimmin takaisin vuoron tietoihin, jos välillä olen käynyt katsomassa vuoron ajopäiväkalenteria?**

V: Klikkaa Reitit-välilehteä, niin pääset takaisin ko. reitin näkymään



**K: Miten pääsen reitin muokkaussivulta takaisin pääsivulle?**

V: Klikkaa Reitit-välilehdellä reitin perustietojen yläpuolella näkyvästä polusta tekstiä "Reitit".



**K: Milloin RAE-käyttäjän kannattaa tallentaa ajopäivät tai ei-ajettavat päivät omaan kalenteriin suoraan ja milloin hyödyntää tasoja?**

V: Tasojen hyödyntämisessä on se etu, että kun esim. ylläpito ylläpitää tason sisältöä, niin nämä muutokset tai täydennykset tulevat käyttöön automaattisesti kaikissa ko. tasoa käytävissä kalentereissa, eikä näitä tietoja siis ole tarvetta erikseen päivittää. Näin ollen esimerkiksi koulujen loma-ajat ja arkipyhät päivittyvät kyseisiä tasoja hyödyntäviin kalentereihin automaattisesti myös seuraavina vuosina.

**Huom!** Jos käytät yhteiskäyttöistä (=jonkun toisen organisaation tallentamaa) kalenteria tai tasoa, niin varaudu siihen, että kalenteri voi muuttua huomaamatta.

**K: Mikä on virtuaalipysäkki?**

V: Joukkoliikennereitin varrella tai päätekohtassa oleva säännöllinen pysähtymispaikka, jossa matkustajat odottavat joukkoliikennevälinettä tai nousevat joukkoliikennevälineen kyytiin, mutta jota ei ole merkitty maastoon liikennemerkillä.